



# Дачное некоммерческое товарищество «Сосновый Аромат»

ОГРН 1095048001168 ИНН 5048016760 КПП 504801001  
142326, Московская область, город Чехов, деревня Васькино, территория ДНТ  
Сосновый Аромат, дом 1, info@dnt-sa.ru, +7(495)789-48-94

## **ПРОТОКОЛ** **Собрания правления Дачного некоммерческого** **товарищества «Сосновый Аромат»**

**Дата проведения собрания (далее-собрание):** 17 мая 2020 года.

**Время начала собрания:** 11 часов 00 минут.

**Время окончания собрания:** 13 часов 00 минут.

**Место проведения собрания:** Московская обл. Чеховский район, д. Васькино, тер. ДНТ Сосновый Аромат

### Повестка собрания

1. Утверждение повестки внеочередного общего собрания членов товарищества
2. Утверждение должностной инструкции частного охранника
3. Рассмотрение вопроса о начале процедуры судебного взыскания

**1. По первому вопросу повестки дня** рассматривали предложение провести внеочередное общее собрание членов товарищества 31 мая 2020 года в 12 часов со следующей повесткой:

- 1) Утверждение новой редакции устава товарищества (докладчик Рябов В.Л.)
- 2) Доклад о передаче имущества, документов, баланса ДНТ и о принятии дел и должности председателем ДНТ. Утверждение Акта приёма-передачи дел и должности председателем ДНТ (докладчики Фомкин А.И., Панчук А.И.)
- 3) Утверждение стоимости договоров по отводу воды по дренажной системе ДНТ для смежных собственников (докладчик Мурагин Ю.В.)
- 4) Об утверждении промежуточного отчёта председателя о проделанной работе в части расходной части бюджета и финансовом экономическом обоснования превышения затрат на освещение над расходной сметой 2020 г. (докладчик Фомкин А.И.)
- 5) Утверждение новой редакции правил проживания на территории товарищества. (докладчик Нефедов О.А.)
- 6) Доизбрание членов правления и ревизионной комиссии. (докладчик Рябов В.Л.)
- 7) Рассмотрение вопроса о приобретении мотопомпы и строительстве помещения для её хранения. (докладчик Швецов И.В.)

### **Голосовали:**

3 – «за», 0 – «против», 0 – «воздержалось».

### **Решили:**

Провести внеочередное общее собрание членов товарищества 31 мая 2020 года в 12 часов со следующей повесткой:

- 1) Утверждение новой редакции устава товарищества (докладчик Рябов В.Л.)
- 2) Доклад о передаче имущества, документов, баланса ДНТ и о принятии дел и должности председателем ДНТ. Утверждение Акта приёма-передачи дел и должности председателем ДНТ (докладчики Фомкин А.И., Панчук А.И.)
- 3) Утверждение стоимости договоров по отводу воды по дренажной системе ДНТ для смежных собственников (докладчик Мурагин Ю.В.)
- 4) Об утверждении промежуточного отчёта председателя о проделанной работе в части расходной части бюджета и финансовом экономическом обоснования превышения затрат на освещение над расходной сметой 2020 г. (докладчик Фомкин А.И.)

- 5) Утверждение новой редакции правил проживания на территории товарищества. (докладчик Нефедов О.А.)
- 6) Доизбрание членов правления и ревизионной комиссии. (докладчик Рябов В.Л.)
- 7) Рассмотрение вопроса о приобретении мотопомпы и строительстве помещения для её хранения. (докладчик Швецов И.В.)

**2. По второму вопросу повестки дня** рассматривали предложение председателя правления об утверждении должностной инструкции частного охранника (приложение №1)

**Голосовали:**

3 – «за», 0 – «против», 0 – «воздержалось».

**Решили:**

Утвердить должностную инструкцию частного охранника.

**3. По третьему вопросу повестки дня** рассматривали предложение председателя правления о начале процедуры судебного взыскания в отношении следующих собственников

- 1) Уч. №287- Шаимова Виктория Анатольевна (задолженность 52 025,00 руб.)
- 2) Уч. №422 - Петров Сергей Александрович (задолженность 55 470,00 руб.)
- 3) Уч. №10 - Хуторной Сергей Николаевич (задолженность 67 170,00 руб.)
- 4) Уч. №276/1, 261, 262, 277, 278, 263А - Шакуров Дмитрий Тимофеевич (задолженность 69 270,00 руб.)
- 5) Уч. №485 - Еремеев Олег Витальевич (задолженность 75 257,00 руб.)
- 6) Уч. №542 - Застрожнева Кристина Александровна (задолженность 96 988,00 руб.)
- 7) Уч. №637 - Шахов Максим Викторович (задолженность 22 139,00 руб.)

**Голосовали:**

3 – «за», 0 – «против», 0 – «воздержалось».

**Решили:**

Подать искивые заявления мировым судьям по месту жительства собственников о вынесении судебных приказов на взыскание задолженности

- 1) Уч. №287- Шаимова Виктория Анатольевна (задолженность 52 025,00 руб.)
- 2) Уч. №422 - Петров Сергей Александрович (задолженность 55 470,00 руб.)
- 3) Уч. №10 - Хуторной Сергей Николаевич (задолженность 67 170,00 руб.)
- 4) Уч. №276/1, 261, 262, 277, 278, 263А - Шакуров Дмитрий Тимофеевич (задолженность 69 270,00 руб.)
- 5) Уч. №485 - Еремеев Олег Витальевич (задолженность 75 257,00 руб.)
- 6) Уч. №542 - Застрожнева Кристина Александровна (задолженность 96 988,00 руб.)
- 7) Уч. №637 - Шахов Максим Викторович (задолженность 22 139,00 руб.)

**Приложения:**

1. Должностная инструкция частного охранника.

Член правления

Член правления

Председатель правления



Рябов В.Л.

Клоков Д.В.

Фомкин А.И.

**Приложение №1**

«СОГЛАСОВАНО  
Председатель правления  
ДНТ «Сосновый Аромат»

\_\_\_\_\_ Фомкин А.И.

«УТВЕРЖАЮ»  
Директор  
ООО ЧОП «ВИЗИР»

\_\_\_\_\_ Одиночкин А.С.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ЧАСТНОГО ОХРАННИКА ООО ЧОП «ВИЗИР»  
НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ  
ДНТ «СОСНОВЫЙ АРОМАТ»**

ДНТ «Сосновый Аромат»  
17 мая 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Характеристика охраняемого Объекта

1.1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок выполнения частным охранником **ООО ЧОП «ВИЗИР»** своих обязанностей по охране объектов и имущества ДНТ «Сосновый Аромат» (далее - «Объект» или «ДНТ»), расположенного по адресу: Московская область. Чеховский район, сельское поселение Баранцевское, в районе деревни Васькино. На Объекте частным охранником оказываются следующие услуги:

- охрана имущества ДНТ, находящегося в собственности ДНТ «Сосновый Аромат» (Заказчика), (далее — Имущество), переданного под охрану по Акту приема-передачи имущества под охрану (Приложение №1 к Договору на оказание охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013 г.).
- В рамках выполнения обязательств частный охранник осуществляет следующие охранные мероприятия:
- охрана территории Объекта по периметру;
- охрана имущества, находящегося в зонах общественного пользования;
- охрана имущества Заказчика, находящегося в подсобных и иных помещениях и местах хранения, принятые под охрану установленным порядком;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте (согласно п.п. 1.7.1, 1.7.2. настоящей Инструкции);
- обеспечение прохода, въезда-выезда через пункты пропуска (КПП) автотранспорта собственников и иных лиц;
- патрулирование Объекта по заранее согласованным с Заказчиком маршрутам (Приложение №5 к Договору на оказание охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013г.).

### 1.2. В своей деятельности частный охранник руководствуется нормами законодательства и локальными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 года N 2487-1;
- Приказами Росгвардии Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими охранную деятельность;
- Уставом ООО ЧОП «ВИЗИР»;
- Приказами и распоряжениями Заказчика и непосредственного руководителя ООО ЧОП «ВИЗИР»;
- Настоящей должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью Договора об оказании охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013г.;
- Локальными нормативными актами, изданными ООО ЧОП «ВИЗИР».
- Информацией видеотрансляции и видеозаписи с камер наблюдения на КПП и общественных зонах, контролем работоспособности аппаратуры, визуальным контролем по изображениями на мониторах.

### 1.3. Перечень должностей работников Исполнителя и Заказчика, исполнение распоряжений которых обязательны для частного охранника

- Руководитель ООО ЧОП «ВИЗИР», его заместители;
- Начальник охраны Объекта ;
- Оперативный дежурный ООО ЧОП «ВИЗИР» ;
- Председатель правления ДНТ «Сосновый Аромат» - Фомкин Алексей Иванович тел +7(985)9977586
- Комендант ДНТ «Сосновый Аромат» – Баринава Оксана Борисовна +7 (916) 492-43-75
- Члены правления ДНТ «Сосновый Аромат» – Клоков Дмитрий Васильевич +7 (903) 707-39-39 и Рябов Владимир Львович +7 (903) 215-44-87

### 1.4. Режим работы частного охранника

1.4.1 Охрана Объекта осуществляется частными охранниками в количестве трех человек, в режиме ежедневного круглосуточного дежурства. Сотрудники экипированы формой одежды, в соответствии с Планом охраны объекта (Приложение № 5 к Договору на оказание охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013 г.).

1.4.2. При выполнении служебных обязанностей частный охранник руководствуется Режимом работы поста по охране объекта (Приложение № 5 к Договору на оказание охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013 г.).

1.4.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций частный охранник действует, в соответствии с требованиями п. 3.5. настоящей Инструкции, а также руководствуется указаниями руководства ООО ЧОП «ВИЗИР» и председателя правления ДНТ.

1.4.4. В случае возникновения нештатной ситуации, время личного отдыха частного охранника не ограничивается регламентом рабочего времени.

1.4.5. Для усиления охраны Объекта старший смены или оперативный дежурный могут привлекать дополнительные силы из числа свободных от исполнения служебных обязанностей частных охранников. Порядок осуществления охраны в особых случаях определяется руководством частного охранного предприятия совместно с председателем правления ДНТ.

### **1.5. Требования Заказчика к посетителям Объекта охраны**

1.5.1. Допуск строительных, ремонтных бригад и рабочих на территорию Объекта осуществляется на основании письменного распоряжения Заказчика, с фиксированием в журнале пропуска времени начала и окончания работ.

1.5.2. На территории Объекта (в местах общего пользования) запрещается:

- курить, за исключением специально предназначенных для этого мест;
- привлекать частных охранников для выполнения работ, не связанных с выполнением ими должностных обязанностей;
- проносить на территорию Объекта оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические вещества;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- проносить предметы, которые могут быть использованы для нападения на сотрудников, посетителей объекта и охраны;
- проходить с собаками и другими животными без поводка и намордника;
- хранить горючие и взрывоопасные материалы вне специально оборудованных мест;
- хранить предметы, имущество, приборы и инструменты, пользование которыми не вызвано производственной необходимостью;
- включать и пользоваться электронагревательными приборами с открытыми электронагревательными элементами.

1.5.3. Осуществлять соблюдение и требовать от граждан исполнения следующих Правил проезда (стоянок) на территории Объекта.

- Участники дорожного движения обязаны двигаться по территории Объекта со скоростью не более 30 км/час, если иное не предусмотрено дорожными знаками, установленными в соответствующей части территории коттеджного поселка.
- Не заезжать на постоянно или временно закрытые для проезда транспортных средств территории без разрешения или останавливаться в запрещенных Заказчиком местах;
- Не загромождать проезжую часть личными автотранспортными средствами, малогабаритной сельскохозяйственной техникой, крупногабаритными предметами спортивного инвентаря, в том числе водными (моторными, гребными, несамоходными) и наземными спортивными транспортными средствами;
- Парковать личный автотранспорт и малогабаритную сельскохозяйственную технику только в отведенных для этого Заказчиком местах или на своем участке.
- Запрещается производить мойку транспортных средств в местах общего пользования.
- В целях сохранности дорожного полотна при выполнении строительных работ обязательны для выполнения следующие требования:

- запрещен заезд грузового транспорта на обочину;
- запрещено складирование любых материалов (штучных, сыпучих и т.д.) на дороги общего пользования и участки заезда, попадающие на территорию кювета;
- для разворота грузовых автомобилей использовать либо разворотные площадки, либо разворотные уширения, запрещен разворот на других участках дороги;
- в случае нанесения ущерба имуществу общего пользования вследствие неправильного проезда или парковки на территории Объекта, соответствующий ремонт или уборка осуществляются за счет нарушителя.

В случае нанесения ущерба имуществу третьих лиц вследствие неправильного проезда, парковки, несоблюдения Правил Дорожного движения на территории Объекта, фиксировать эти нарушения посредством фото, видеозаписи с приложением их к письменному заявлению о нарушениях на имя председателя. Все факты нанесения ущерба имуществу Заказчика в обязательном порядке выявляются и фиксируются старшим смены совместно с комендантом в «Акте о возникновении внештатных ситуаций на территории охраняемого Объекта».

### **1.6. Правила ведения и порядок оформления документации на Объекте охраны**

Частный охранник обязан фиксировать события по правилам указанным в служебных книгах:

- Книга учета обходов территории;
- Книга учета оперативной информации и обстановки на Объекте;

- Книга учета проверок со стороны государственных органов;
- Книга учета посетителей и временных пропусков;
- Книга учета выдачи ключей;
- Книга учета распоряжений Заказчика;
- Книга учета грузового транспорта.

Все Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписями и печатями Исполнителя и Заказчика. Все записи в служебных Книгах необходимо производить разборчивым и аккуратным почерком.

### **1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие условия деятельности частного охранника**

1.7.1. Действия частного охранника по обеспечению пропускного режима на территорию Объекта.

Проезд/проход на территорию Объекта осуществляется исключительно по Пропускам. Проезд на территорию Объекта лиц, не имеющих Пропуска, а также Пропуск которых аннулирован, запрещен.

**Существует 3 видов пропусков:**

- Электронные пропуска для собственников земельных участков и сотрудников ДНТ «Сосновый Аромат». Проезд по электронным пропускам осуществляется в автоматическом режиме.
- Допуск гостевых автомашин. Пропуск осуществляется согласно предоставленным регистрационным номерам автомашин. Заявки на гостевые пропуска принимаются через программу Дом. Контроль, по телефону или при личном визите. При подаче заявки по телефону частный охранник должен сверить номер телефона заявителя со списком контактной информации собственников, если номер телефона не совпадает, то проинформировать собственника об отказе в гостевом пропуске и необходимости актуализировать контактную информация через коменданта. При личном визите частный охранник должен сверить ФИО по паспорту заявителя со списком собственников земельных участков, если данные не совпадают, то проинформировать собственника об отказе в гостевом пропуске и необходимости актуализировать контактную информация через коменданта. Заявки, поданные по телефону или личном визите, частный охранник должен зарегистрировать в программе Дом.Контроль, по факту приезда и убытия автомашины частный охранник делает соответствующие отметки в программе Дом.Контроль.
- Временные пропуска (Приложение № 1 к настоящей Инструкции). Пропуск, который выдается сотрудникам подрядных организаций (далее - «Лицам»). Временный пропуск может быть выдан на разные периоды времени (от 1 дня до 1 месяца). Частный охранник выдает временный пропуск по заявке собственника при наличии документов, удостоверяющих личность. Обязательно в пропуске указывается срок действия пропуска. По прибытию на территорию Объекта, Лица обязательно оформляют на КПП-2 временный пропуск. Частный охранник запрашивает у Лица следующую информацию:
  - 1) номер участка, на который следует Лицо;
  - 2) номер транспортного средства;
  - 3) цель визита;
  - 4) ориентировочное время пребывания;
  - 5) документ, удостоверяющий личность

После внесения частным охранником полученной информации в бланк временного пропуска, Лицу выдается на руки корешок временного пропуска и бейдж для ношения временного пропуска на территории ДНТ. При оформлении временного пропуска частный охранник делает копию предоставленного документа, удостоверяющего личность. При выезде с территории Объекта Лицо (водитель) возвращает на КПП корешок временного пропуска. При утере Лицом (водителем) корешка временного пропуска, частный охранник уточняет у Лица (водителя) информацию, ранее внесенную в «Книгу учета гостевых и временных пропусков», после чего выпускает с Объекта.

В случае отсутствия пропуска или блокировки/технической неисправности электронного пропуска, собственник земельного участка для прохода или проезда на территорию Объекта предъявляет частному охраннику документ удостоверяющий личность для сверки со списком собственников. В случаях отсутствия данных в списках собственников, документ о праве собственности на земельный участок (свидетельство или выписка из ЕГРН) и документ, удостоверяющий личность.

Допуск на территорию Объекта автотранспорта лиц, следующего на участки собственников, при блокировке/технических неисправностях работы электронных пропусков осуществляется только через КПП-2.

Пропуск на территорию ДНТ лиц, не имеющих пропуска, допускается в виде исключения после согласования с комендантом или председателем правления ДНТ, с обязательной выдачей временного пропуска и отметкой указания в «Книге учета распоряжений Заказчика по вопросам КПП» частным охранником.

#### **Учет временных пропусков.**

Факт выдачи временного пропуска фиксируется частным охранником, осуществляющим выдачу такого пропуска, в «Книгу учета посетителей». При этом получатель временного пропуска расписывается в вышеупомянутой Книге учета о получении такого пропуска. Частный охранник в 9:00 по московскому

времени подводит итог суточных посещений в «Книгу учета посетителей, открытия офиса продаж и проверок руководством Заказчика», в котором указывается:

- 1) Дата отчетного периода;
- 2) Количество посещений;
- 3) Количество выданных разовых пропусков;
- 4) Номера выданных разовых пропусков (с:, по:);
- 5) Номера пропусков с невозвращенными корешками.

#### **Въезд грузового автотранспорта.**

- 1) Пропуск грузового автотранспорта в момент закрытия дорог в период весенней и осенней распутицы с превышением установленных нормативов нагрузки на одну ось без письменного разрешения Заказчика запрещен<sup>1</sup>. Период закрытия дорог устанавливается председателем ДНТ.
- 2) Запрещён въезд на территорию поселка грузового автотранспорта с полуприцепами, прицепами и длинномеров (длина кузова более 12 метров) из-за возможного разрушения обочин. По согласованию с председателем ДНТ указанные транспортные средства в виде исключения могут быть допущены к проезду до участка собственника только в сопровождении частного охранника или коменданта с актированием возможных повреждений дорог или обочин<sup>2</sup>.
- 3) В случае, если в период совершения частным охранником обхода территории Объекта, на Объект прибыл грузовой автотранспорт типа «длинномер» (длина кузова более 12 метров), частный охранник:
  - прерывает обход охраняемой территории, предусмотренный Режимом работы поста по охране Объекта - Приложение №5 к Договору на оказание охранных услуг №83/13 от 16.07.2013г., пропускает «длинномер», предварительно внося данные о данном автотранспорте в «Книгу учета грузового».
  - инструктирует водителя «длинномера» о соблюдении правил проезда на территории Объекта (п. 1.5.3. настоящей Инструкции).
  - перемещение «длинномера» от КПП до пункта назначения происходит только в сопровождении сотрудника охраны с целью предотвращения возможной порчи охраняемого имущества.
  - выезд «длинномера» с территории Объекта - из пункта назначения до КПП, должен происходить в присутствии частного охранника, при этом частный охранник фиксирует выезд «длинномера».
  - в случае, если «длинномер» самовольно перемещается по территории охраняемого Объекта (без сопровождения частного охранника), выезд такого длинномера с территории охраняемого Объекта запрещается до тех пор, пока частный охранник не проверит путь следования такого «длинномера» с целью выявления возможной порчи охраняемого имущества.
- 4) Необходимо фиксировать в «Книге учета грузового транспорта» весь грузовой транспорт, осуществляющий как въезд на территорию Объекта, так и выезд:
  - указать номер и марку транспорта.
  - указать к кому направляется транспорт - номер участка и ФИО собственника, его номер тел.. Если транспорт заезжает на Объект в рамках договорных отношений Заказчика со сторонними организациями указать наименование подрядной организации.
  - со слов водителя транспорта указать наименование груза, его количество, в том числе степень заполнения кузова в процентном соотношении. При этом необходимо проверить достоверность полученных сведений (при необходимости осмотреть кузов с помощью специального зеркала).

1.7.2. Действия частного охранника по обеспечению внутриобъектового режима на территории Объекта.

#### **Порядок открытия (закрытия) офиса ДНТ.**

- Ключи от офиса ДНТ постоянно хранятся на КПП. После открытия офиса ДНТ полную ответственность за сохранность ключей несёт лицо, открывшее офис.
- Доступ в офис ДНТ имеют следующие лица: председатель правления, члены правления, инженер?, комендант.
- Выдача и возврат ключей регистрируется в «Книге учета выдачи ключей».

## **II. ПРАВА ЧАСТНОГО ОХРАННИКА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМ ОБЯЗАННОСТЕЙ НА ОХРАНЯЕМОМ ОБЪЕКТЕ**

---

<sup>1</sup> в период весенней распутицы разрешен въезд грузового транспорта с нагрузкой на одну ось, не превышающей 1,75 тонны (аналог: груженный автомобиль типа «газель») в период осенней распутицы разрешен въезд грузового транспорта с нагрузкой на одну ось, не превышающей 8тонн (аналог: груженный автомобиль типа «камаз»)

<sup>2</sup> нагрузка на ось транспортного средства рассчитывается частным охранником путем деления разрешенной массы транспортного средства, указанного в свидетельстве о регистрации транспортного средства, на количество его осей

- 2.1. Требовать от персонала и посетителей охраняемого Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, согласно п.п. 1.7.1., 1.7.2. настоящей Инструкции.
- 2.2. Применять физическую силу, на основании законодательства Российской Федерации.
- 2.3. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных задач.
- 2.4. При прибытии на охраняемый Объект должностных лиц государственных органов (правоохранительных, контролирующих и надзорных), частный охранник имеет право попросить их предъявить служебные удостоверения и только после этого допустить этих лиц на охраняемый объект, а также предъявить им для проверки служебную документацию.  
Прибытие на охраняемый Объект должностных лиц государственных органов фиксируется частным охранником в «Книге учета проверок со стороны государственных органов».
- 2.5. Допуск на объект аварийных команд и медицинского персонала.
  - Допуск на территорию Объекта наряда пожарной охраны, спасательных формирований Министерства по чрезвычайным ситуациям и сотрудников Министерства здравоохранения, прибывшие для ликвидации угрозы взрыва, тушения пожара, ликвидации последствий, аварии или других чрезвычайных происшествий, а также оказания медицинской помощи пострадавшим, допускаются на территорию Объекта беспрепятственно и только в сопровождении частного охранника.
  - Прибывшие аварийные бригады учитываются в «Книге учета оперативной информации и обстановки на Объекте», находящейся на КПП, после выполнения своих функций при выезде с территории Объекта.
- 2.6. Номера телефонов для взаимодействия с государственными органами:  
- Пожарная охрана 112; Скорая помощь 112; Полиция 112;

### **III. ОБЯЗАННОСТИ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМ ОБЯЗАННОСТЕЙ НА ОХРАНЯЕМОМ ОБЪЕКТЕ**

#### **3.1. Частный охранник обязан:**

- охранять Имущество Заказчика, переданное под охрану по Акту приема передачи имущества (Приложение №1 к Договору на оказание охранных услуг № 83\13 от 16.07.2013г.);
- осуществлять внутриобъектовый и пропускной режим. Не допускать на территорию Объекта лиц, не имеющих пропуска, выданного в соответствии с п. 1.7.1. настоящей Инструкции.
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц, в соответствии с руководящими документами, указанными в Разделе 1.2. настоящей Инструкции;
- обеспечивать защиту имущества Заказчика, находящегося на Объекте, от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать Заказчику, своему Руководству, а также в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;
- при заступлении на дежурство частный охранник обязан проверить наличие документов, подтверждающих законность выполняемых ими обязанностей;
- проверить опрятность своего внешнего вида;
- знать, четко выполнять свои обязанности, бдительно нести дежурство, не отвлекаясь и не оставляя пост;
- быть требовательным, вежливым и внимательным в обращении с сотрудниками, посетителями;
- задерживать и передавать правоохранительным органам лиц, нарушающих общественный порядок или выдворять находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- не допускать на Объект лиц, нарушающих своим внешним видом и поведением общественный порядок;
- встречать руководство Объекта с докладом о состоянии дел на охраняемом Объекте (в том числе сообщить о принятых мерах в случае возникших происшествий);
- знать в лицо, Ф.И.О. руководителя охраняемого Объекта;
- вести служебную документацию в соответствии с правилами и образцами;
- знать места расположения средств пожаротушения и уметь ими правильно пользоваться;
- осуществлять контроль за работоспособностью электромеханических ворот, электромеханического шлагбаума, системы освещения и соблюдением мер безопасности при работе с ними;
- вызывать сотрудников полиции и оказывать им помощь в задержании лиц, совершивших противоправные действия, и немедленно докладывать о случившемся лицам, которым он подчинен;
- в случае обнаружения возгорания на Объекте принять все меры к ликвидации возгорания, а в случае невозможности сделать это самостоятельно - незамедлительно вызывать пожарную службу и сообщить об этом Заказчику;



- при нападении на Объект немедленно вызывать группу быстрого реагирования полиции и быть готовыми к отражению нападения;
- знать планировку, особенности охраняемого Объекта, постов, согласно Режиму работы поста по охране Объекта (Приложение №5 к Договору на оказание охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013г.);
- при выполнении своих обязанностей, частный охранник обязан руководствоваться настоящей Инструкцией.

### **3.2. Частному охраннику запрещается:**

- допускать на территорию Объекта лиц, не имеющих специального пропуска, выданного в соответствии с настоящей Инструкцией;
- допускать на территорию Объекта автотранспорт лиц, пропуска которых заблокированы/технически не исправны через КПП-1;
- самовольно покидать охраняемый Объект во время несения службы;
- разглашать любые сведения, связанные с выполнениями своих обязанностей по охране Объекта;
- вести частные переговоры по телефону, не относящиеся к выполнению обязанностей по Договору;
- назначать личные встречи на территории Объекта;
- приходить в не рабочее время на территорию Объекта;
- нарушать Режим работы поста по охране Объекта (Приложение №5 к Договору на оказание охранных услуг №83/13 от 16.07.2013г.);
- заниматься личными делами в период выполнения своих обязанностей по охране Объекта, согласно Режиму работы поста по охране Объекта (Приложение №5 к Договору на оказание охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013г.).

### **3.3. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны на Объекте**

При принятии частных охранником Объекта под охрану, необходимо обратить особое внимание на состояние и исправность электромеханических ворот, электромеханического шлагбаума, системы освещения. В случае выявления частным охранником неисправностей в технических средствах охраны, необходимо сообщить о таких неисправностях представителю Заказчика.

### **3.4. Действия частного охранника по задержанию и передачи в местные органы полиции Министерства внутренних дел Российской Федерации лиц, совершивших посягательство на Объект и охраняемое имущество**

Лица, задержанные при попытке посягательства на охраняемое имущество, немедленно передаются представителям правоохранительных органов. При этом дежурная смена частного охранника принимает все меры для охраны места происшествия.

#### Действия для сохранения места происшествия:

- Частному охраннику на месте происшествия не разрешается курить, бросать какие-либо предметы, вести не относящиеся к делу разговоры и отвечать на вопросы посторонних лиц.
- В первую очередь необходимо запомнить, сделать по возможности необходимые записи обстоятельств, которые могут со временем исчезнуть или измениться: запахи, состояние погоды, температура, направление ветра, характер освещения, а также осуществить фото- и видеозапись.

#### Особое внимание должно быть обращено на обеспечение сохранности и неизменного положения:

- орудий преступления;
- следов пальцев рук, обуви, транспортных средств;
- пятен крови, волос, предметов одежды, частиц тканей и т.д.;
- предметов: осколков стекла, кусочков дерева, частиц земли, штукатурки, окурков и т.д.

### **3.5. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте**

#### **3.5.1. При нападении на Объект:**

- установленным порядком подать сигнал «Тревога»;
- принять все меры к отражению нападения и задержанию нападавших;
- сообщить в полицию по телефону 112 или телефону ближайшего отделения полиции;
- если есть пострадавшие, оказать им доврачебную помощь;
- немедленно доложить по телефону Заказчику, своему Руководству о случившемся;
- оформить в соответствии с образцами необходимые документы (докладную записку с описанием обстоятельств происшествия с указанием данных о свидетелях, записать номер медицинской бригады, наименование прибывшего наряда полиции, а также фамилии, звания старших соответствующих служб).

#### **3.5.2. При проникновении на Объект:**

- заблокировать выход с объекта;
- принять меры к задержанию нарушителя;
- сообщить в полицию по телефону 112 или телефону ближайшего отделения полиции; доложить по телефону Заказчику о случившемся;

- оформить в соответствии с образцами необходимые документы (рапорт с описанием обстоятельств происшествия и указанием данных о свидетелях, записать данные прибывших.
- 3.5.3. В случае хулиганских действий на Объекте: (разбито стекло, обстрел без попытки проникновения на территорию охраняемого объекта)
- уйти с линии огня;
  - определить зону объекта охраны, где произошло правонарушение;
  - быть в готовности к отражению возможного посягательства;
  - вызвать полицию по телефону 112 или телефону местного отделения полиции;
  - принять меры к сохранению следов правонарушения и их охране;
  - доложить по телефону Заказчику, своему Руководству о случившемся;
  - необходимо составить (если обнаружены правонарушители): описание примет правонарушителей; направление их ухода; марку, номер, цвет и приметы используемого автотранспорта;
  - опросить свидетелей, не покидать место происшествия до прибытия полиции или переписать их установленные данные, осуществить фото- и видеосъемку; если есть пострадавшие, оказать им доврачебную помощь; не допускать посторонних на Объект; донести рапортом о случившемся руководству.
- 3.5.4. При захвате заложника:
- сообщить в полицию по телефону 112 или по телефону ближайшего отделения полиции;
  - проинформировать сотрудников Объекта;
  - принять меры по ограничению доступа посетителей на Объект;
  - доложить руководству предприятия;
  - сообщить руководству охраняемого объекта о происшествии.
- 3.5.5. При срабатывании пожарной сигнализации, обнаружения дыма, возгорания:
- сообщить о пожаре Заказчику, своему Руководству;
  - незамедлительно прибыть к месту возгорания с первичными средствами пожаротушения; определить зону, где сработала сигнализация, или источник дыма, убедиться в возгорании или задымлении;
  - принять меры к эвакуации людей, сообщить по телефону 112 о пожаре;
  - сообщить о пожаре в полицию по телефону 112 или телефону ближайшего отделения полиции, при необходимости вызвать другие аварийные службы, принять меры к перекрытию доступа в опасную зону Объекта;
  - не ослабляя режима охраны, до прибытия пожарной службы организовать локализацию очага возгорания, и если возможно, приступить своими силами к тушению пожара или ликвидации других последствий с соблюдением мер безопасности;
  - если, есть пострадавшие, оказать им доврачебную помощь; организовать охрану эвакуированных материальных ценностей;
  - оформить в соответствии с образцами необходимые документы (рапорт с описанием обстоятельств происшествия и указанием данных о свидетелях, записать № медицинской бригады, данные прибывшего наряда полиции, а также фамилии старших соответствующих служб).
- 3.5.6. При обнаружении посторонних подозрительных предметов (взрывных устройств):
- проинформировать Заказчика;
  - сообщить в полицию по телефону 112 или телефону ближайшего отделения полиции;
  - запрещается использование радиостанций, пейджеров, сотовых телефонов в непосредственной близости от опасного места;
  - принять меры к перекрытию доступа на Объект посторонних людей; принять меры по эвакуации людей с Объекта; донести рапортом о случившемся Заказчику.
- 3.5.7. При взрыве, стихийном бедствии:
- сообщить о случившемся Заказчику;
  - принять меры к эвакуации людей с Объекта;
  - известить аварийные службы о случившемся;
  - усилить охрану Объекта;
  - если возможно, приступить к ликвидации последствий взрыва или стихийного бедствия;
  - если есть пострадавшие, оказать им доврачебную помощь.

### **3.6. Порядок приема и передачи частным охранником дежурства**

- 3.6.1 При заступлении на дежурство частный охранник:
- уточняет обстановку на Объекте охраны;
  - принимает снаряжение, служебную документацию, предусмотренную на охраняемом Объекте;
  - принимает имущество Заказчика, перечисленное в Акте приема-передачи имущества (Приложение №1 к Договору на оказание охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013г.);
  - проверяет наличие первичных средств пожаротушения на охраняемом Объекте;
  - производит обход внутреннего периметра охраняемого Объекта, обращая внимание на целостность окон, дверей и материальных ценностей, находящихся под охраной, а также на отсутствие аварийных

ситуаций на охраняемом Объекте.

- принимает дежурство в соответствии с Режимом работы поста по охране Объекта (Приложение №5 к Договору на оказание охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013г.). Частный охранник обязан прибыть за 15-20 минут до начала исполнения обязанностей рабочей смены.
- частный охранник, сдающий дежурство, осуществляет передачу имущества и служебной документации согласно требованиям Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности», переодевается и покидает
- Объект после того, как очередной охранник принял Объект под охрану и доложил о смене Оперативному дежурному;
- при обстоятельствах, не позволяющих частному охраннику заступить на дежурство, он обязан доложить Оперативному дежурному и Начальнику охраны объекта. При этом данное обстоятельство не должно отразиться на качестве предоставляемых охранных услуг по Договору № 83/13 от 16.07.2013 г. и Руководство ООО ЧОП «ВИЗИР» обязано предоставить замену такому частному охраннику.

3.6.2. При окончании (сдаче) дежурства частный охранник обязан:

- произвести обход внутреннего периметра охраняемого Объекта, обращая внимание на целостность окон, дверей и имущества Заказчика, переданного под охрану по Акту приема-передачи имущества (Приложение №1 к Договору на оказание охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013г.);
- передать охраняемые материальные ценности, находящиеся под охраной, а также сообщить об отсутствии аварийных ситуаций на «Объекте»;
- доложить о результатах обхода Старшему смены или Оперативному дежурному и получить его разрешение (подпись в «Журнале приема и сдачи дежурства») на убытие с охраняемого Объекта.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За имевшие место нарушения при выполнении служебных обязанностей частный охранник несет ответственность в соответствии с Порядком оплаты услуг (Приложение №6 к Договору на оказание охранных услуг № 83/13 от 16.07.2013г.), локальными нормативными актами, принятыми на предприятии ООО ЧОП «ВИЗИР», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если решением Руководства ООО ЧОП «ВИЗИР» частный охранник не может быть допущен к дальнейшему исполнению своих обязанностей, то его отстранение возможно только после замены на другого частного охранника.