



Садоводческое некоммерческое товарищество «Сосновый Аромат»

ОГРН 1095048001168 ИНН 5048016760 КПП 504801001
142326, Московская область, город Чехов, деревня Васькино, территория СНТ
Сосновый Аромат, дом 1, info@snt-sa.ru, +7(495)789-48-94

ПРОТОКОЛ №1

Общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества «Сосновый Аромат»

Дата проведения внеочередного общего собрания (далее-собрание): 11 декабря 2022 года.

Время начала собрания: 12 часов 30 минут.

Время окончания собрания: 13 часов 30 минут.

Место проведения собрания: Московская обл. Чеховский район, п. Васькино, тер. СНТ Сосновый Аромат (беседка №3)

Члены товарищества, извещены 27 ноября 2022 года о времени, дате, месте проведения и о содержании вопросов повестки дня.

Возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, предоставлена с 27 ноября 2022 года (п. 17 ст. 17 ФЗ-217).

По реестру членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Сосновый Аромат» (далее – товарищество) - 46 человек.

Представитель счётной комиссии Кулев В. Э. сообщил председателю товарищества: «зарегистрировались для участия в собрании члены товарищества - 43 человек (93 % членов товарищества) - кворум имеется (п. 19 ст. 17 ФЗ-217).

Повестка дня собрания:

1. Утверждение новой редакции устава товарищества
2. Утверждение отчетов правления товарищества за 2021 год.
3. Утверждение отчета ревизионной комиссии (ревизора) за 2021 год.
4. Утверждение приходно-расходной сметы на 2023 год

1. Рассматривали предложение председателя товарищества Фомкина Алексея Ивановича по утверждению новой редакции устава товарищества.

Голосовали:

«за» - 43, «против» - 0.

Решили:

По данному вопросу по результатам голосования принято решение утвердить новую редакцию устава товарищества.

2. Рассматривали предложение председателя товарищества Фомкина Алексея Ивановича утверждению отчетов правления товарищества за 2021 год.

Голосовали:

«за» -41, «против» - 2

Решили:

По данному вопросу по результатам голосования принято решение утвердить отчет правления за 2021г.

3. Слушали доклад члена ревизионной комиссии Кулева Владимира Эдуардовича по утверждению отчета ревизионной комиссии (ревизора) за 2021 год.

Голосовали:

«за» - 37, «против» - 6

Решили:

По данному вопросу по результатам голосования принято решение утвердить Утверждение отчета ревизионной комиссии (ревизора) за 2021 год

4. Слушали доклад председателя товарищества Фомкина Алексея Ивановича по утверждению приходно-расходной сметы на 2023 год.

Голосовали:

«За» - 40, «против» - 3

Решили:

По данному вопросу по результатам голосования принято решение утвердить приходно-расходной сметы на 2023 год.

Приложения:

1. Устав товарищества в новой редакции.
2. Отчет правления товарищества за 2021 год.
3. Отчет ревизионной комиссии (ревизора) за 2021 год.

Председатель собрания\Председатель правления

Фомкин А.И.

Секретарь собрания

Загорюлько А. В.

Председатель счетной комиссии

Ишатов К.В.

Член счетной комиссии

Кулев В.Э.

Член счетной комиссии

Швецов И. В.



УСТАВ
Садоводческого некоммерческого товарищества
«Сосновый Аромат»
(редакция № 7)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Садоводческого некоммерческого товарищества «Сосновый Аромат», именуемого в дальнейшем товарищество, утверждён решением общего собрания членов товарищества, являющихся собственниками садовых земельных участков в границах товарищества на добровольных началах, в связи с требованиями Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ № 217-ФЗ).

Товарищество создано для целей совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения гражданами имуществом (вещами), в силу закона находящимися в их общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных законом. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество «Сосновый Аромат».

1.3. Организационно-правовая форма некоммерческой организации: Садоводческое некоммерческое товарищество "Сосновый Аромат" является видом товарищества собственников недвижимости (ч. 3 статьи 4 ФЗ № 217-ФЗ).

1.4. Сокращённое наименование товарищества: СНТ «Сосновый Аромат».

1.5. Место нахождения товарищества (почтовый адрес): 142326, Московская область, г. Чехов, д. Васькино, территория СНТ Сосновый Аромат, д. 1.

1.6. Место нахождения постоянно действующих исполнительных органов товарищества (почтовый адрес): 142326, Московская область, г. Чехов, д. Васькино, территория СНТ Сосновый Аромат, д. 1.

1.7. СНТ «Сосновый Аромат» (далее – товарищество) создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Товарищество является некоммерческой организацией, основанной на членстве и объединяющей собственников (правообладателей) объектов недвижимости (земельных участков, жилых домов, садовых домов и др.) в границах территории ведения садоводства.

1.9. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, смету доходов и расходов, печать с полным наименованием товарищества на русском языке. Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории города Москвы и Московской области, иметь штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты.

1.10. Учредительным документом товарищества является: Устав, утверждённый общим собранием его членов, являющийся основным документом, на основании которого товарищество ведёт свою деятельность.

10.11. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены товарищества не отвечают по обязательствам своего товарищества.

10.12. Товарищество имеет постоянно действующий с общим доступом интернет сайт snt-sa.ru. На сайте размещается информация о документах текущей деятельности товарищества перечисленных в пункте 3.2.7. Устава, справочные и иные документы.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Предметом деятельности товарищества является: совместное владение, пользование и в установленных федеральным законом пределах распоряжение гражданами (собственниками земельных участков) имуществом общего пользования, находящимся в их долевой собственности или в общем пользовании, посредством оказания гражданам услуг и работ по управлению таким имуществом (вещами), а также для достижения иных целей, предусмотренных законом.

2.2. Цели деятельности товарищества:

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства, в число которых могут включаться: обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения со стороны соответствующих ресурсоснабжающих организаций; обращения с твердыми коммунальными отходами со стороны регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами; благоустройства и охраны участков земли общего назначения, обеспечение пожарной безопасности таких участков по договорам с соответствующими организациями; иные условия;
- содействие гражданам в освоении индивидуальных земельных участков в границах территории садоводства;

- содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов;

- контроль исполнения обязательств, возникающих в силу закона или на основании договоров, в том числе обязательств собственников садовых земельных участков, ведение бухгалтерской и технической документации на общее имущество граждан (собственников земельных участков), переданное в управление товариществу, а также на имущество, находящееся в общем пользовании граждан, планирование работ и услуг по содержанию, ремонту такого имущества, установление фактов неоказания услуг.

2.3. Товарищество, как некоммерческая организация, не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей товарищества, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы, получаемые товариществом от хозяйственной деятельности, сэкономленные средства не подлежат распределению между членами товарищества и могут быть использованы в целях создания и совершенствования благоприятных условий для ведения садоводства, предусмотренных настоящим Уставом и решениями общего Собрания членов товарищества.

2.4. Товарищество может оказывать услуги и выполнять работы для собственников земельных участков, в том числе штатными сотрудниками товарищества, в целях улучшения управления их имуществом, переданным в управление товариществу, и имущества, находящегося в их общем пользовании, направленными на достижение предусмотренных настоящим Уставом целей.

2.5. В рамках текущей хозяйственной деятельности товарищество имеет право:

- передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для товарищества работы и предоставляющим товариществу услуги;
- продавать устаревшее (высвободившееся, заменённое на более новое, разобранное на ремонтные комплекты и материалы, отслужившее срок эксплуатации), передавать во временное пользование, обменивать имущество, принадлежащее товариществу;
- товарищество вправе заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам товарищества действия в случаях, если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости.

2.6. Товарищество обязано:

- осуществлять управление общим имуществом,
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников недвижимости при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью,
- представлять законные интересы собственников недвижимости, связанные с управлением общим имуществом, в том числе в отношениях с третьими лицами,
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом.

III. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ

3.1. Членство в садоводческом некоммерческом товариществе.

3.1.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

3.1.2. Прием в члены товарищества осуществляется на основании заявления собственника или правообладателя садового земельного участка в порядке частей 11, 12 статьи 12 ФЗ № 217-ФЗ, расположенного в границах территории садоводства, которое подаётся в правление товарищества лично или посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением товарищества (п. 2 ст. 12 ФЗ № 217-ФЗ).

3.1.3. В члены товарищества могут быть приняты собственники (или установленные в порядке части 11 статьи 12 ФЗ № 217-ФЗ правообладатели) садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, при условии исполнения ими обязанности по внесению платы на счёт товарищества, установленной частью 3 статьи 5 ФЗ № 217-ФЗ.

3.1.4. Собственники или установленные в порядке части 11 статьи 12 ФЗ № 217-ФЗ правообладатели до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с его Уставом. Устав товарищества в последней редакции размещается на общедоступном информационном интернет-сайте товарищества.

3.1.5. В заявлении, указанном в пункте 3.1.2, указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые извещения и сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные извещения и сообщения;
- номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- согласие заявителя на соблюдение требований Устава товарищества;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, дата и место выдачи, место рождения, место регистрации);
- согласие физического лица на обработку товариществом его персональных данных, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, связанную с ведением товариществом деятельности в целях, перечисленных в п. 2.2 настоящего Устава, в части: фамилии, имени, отчества; номеров земельных участков в собственности (владении) в границах территории садоводства; состояния расчётов с товариществом по членским и целевым взносам.

К заявлению прилагаются копии документов о правах на земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.

3.1.5.1. Информация, указанная в заявлении о приёме в члены товарищества (в пункте 3.1.5) используется для создания реестра членов товарищества.

3.1.6. Приём в члены товарищества лиц, указанных в пункте 3.1.2 Устава, осуществляется в соответствии с ч. 7 ст. 12, п. 7. ч. 1 ст. 17 ФЗ № 217-ФЗ и разделом III настоящего Устава в следующем порядке:

- правление товарищества рассматривает поступившие лично или по почте заявления о приёме в члены товарищества, изучает вопросы соблюдения заявителем утверждённых товариществом Правил проживания на территории СНТ, исполнение им установленной законом и Собранием товарищества обязанности по ежемесячной оплате платежей (в том числе платежей в установленном размере целевых взносов для члена СНТ) на расчётный счёт СНТ и принимает решение о вынесении (не вынесении) заявления на рассмотрение на общем Собрании членов товарищества. Из числа членов правления определяется докладчик по поступившему заявлению. Рассмотрение правлением товарищества заявления с момента его поступления не превышает тридцати календарных дней и определяется правлением с учётом установленной законом (часть 4 статьи 18 ФЗ № 217-ФЗ) и Уставом периодичности проведения собраний правления.
- вопрос о рассмотрении заявления на собрание правления не выносится (не включается в повестку дня собрания) в случае, если заявитель не соблюдает требования ч. 9 ст. 12 ФЗ № 217-ФЗ, и которые изложены в п. 3.1.8, о чём председатель правления принимает соответствующее решение, которое направляет заявителю в течение 7 дней по указанному им в заявлении адресу электронной почты или письменным сообщением по номеру телефона, указанному в заявлении. После устранения указанных в части 9 статьи 12 ФЗ № 217-ФЗ препятствий в приёме заявителя в члены товарищества он вправе повторно обратиться с новым заявлением о приёме его в члены товарищества;
- о рассмотрении вопроса о принятии заявителя в члены товарищества на Собрании правления и о его обязательном личном участии в собрании правления, он извещается письмом по адресу электронной почты или номеру телефона, указанным в заявлении, о дате, времени и месте проведения Собрания за 7 дней до момента его проведения;
- члены товарищества после доклада члена правления о содержании поступившего заявления (перед голосованием) вправе задавать вопросы заявителю, в части: соблюдения заявителем правил проживания в СНТ, утверждённых общим собранием товарищества; исполнения обязанности по внесению платежей, по содержанию заявления о принятии в члены товарищества;
- принятие решения посредством голосования по вопросу принятия в члены товарищества производится большинством членов товарищества (более 1/2 присутствующих на Собрании членов правления). Решение и голосование принимается отдельно по каждому заявителю.
- в случае отказа в приёме в члены товарищества по результатам голосования заявителю в течение семи дней Председатель правления выдаёт выписку из протокола протокола собрания правления.

3.1.7. Днём приёма в члены товарищества лица, подавшего указанное в пункте 3.1.2 заявление, является день и момент принятия соответствующего решения общим Собранием членов товарищества.

3.1.8. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в соответствии с требованием ч. 9 ст. 12 ФЗ № 217-ФЗ в случае, если лицо, подавшее указанное в пункте 3.1.2 заявление:

- было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности по уплате членских и целевых взносов, установленных пунктом 3.4.4, и не устранило указанное нарушение;
- не является собственником садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества;
- не представило документы о праве на садовый земельный участок;
- представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным ч. 5 ст. 12 ФЗ № 217-ФЗ и п. 3.1.5 Устава;
- отказ в приобретении членства товарищества по иным основаниям, кроме указанных в части ч. 9 ст. 12 ФЗ № 217-ФЗ не допускается.

3.1.9. Каждому члену товарищества в течение трёх месяцев со дня приёма в члены товарищества председателем товарищества по его просьбе выдаётся заверенная выписка из протокола общего Собрания членов товарищества, подтверждающая членство в товариществе, что является свидетельством членства в товариществе.

3.2. Член садоводческого некоммерческого товарищества имеет право:

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества, в том числе о деятельности исполнительных и контрольных органов товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчётностью и иной документацией товарищества;
- участвовать в управлении делами товарищества;
- добровольно прекратить членство в товариществе;
- обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом;
- подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном законом и Уставом товарищества.

3.2.6. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.7. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего Собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном п. 8.2 Устава, копии:

- устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- бухгалтерской (финансовой) отчётности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
- финансово-экономического обоснования размера взносов;
- иных предусмотренных законом, Уставом товарищества и решениями общего Собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

Размер платы, взимаемой товариществом за изготовление и предоставление копий документов, указанных в настоящем пункте, устанавливается решением общего собрания членов товарищества исходя из трудозатрат на изготовление копий документов, и себестоимости расходных материалов по ксерокопированию документов. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

3.2.8. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном п. 8.2 Устава.

3.2.9. Избирать и быть избранным в органы управления товарищества.

3.2.10. Участвовать в обсуждении и принятии решений по отдельным вопросам, рассматриваемым на общих собраниях товарищества, в порядке, установленном статьёй 17 ФЗ № 217-ФЗ.

3.3. Член товарищества **обязан**:

- лично участвовать в работе общих собраний товарищества, или направлять для участия в собрании своего представителя по доверенности;
- не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
- своевременно уплачивать членские и целевые взносы, предусмотренные ФЗ № 217-ФЗ, Уставом и решениями общих собраний товарищества;
- исполнять решения, которые председатель товарищества и/или правление товарищества приняли в рамках полномочий, установленных Федеральным законом или возложенных на них общим собранием членов товарищества;
- соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Общего собрания товарищества;
- соблюдать утверждённые общим Собранием товарищества Правила проживания на территории СНТ.

3.4. Основания и порядок прекращения членства в товариществе:

3.4.1. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

3.4.2. Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путём выхода из товарищества.

3.4.3. Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего письменного заявления на бумажном носителе в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе в этом случае не требуется.

3.4.4. Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определённой данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности (п. 7 части 1 ст. 17 ФЗ №217-ФЗ).

3.4.5. Председатель товарищества не позднее месячного срока до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, указанной в пп. 3 пункта 3.3. Устава, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства, сообщением по телефону или адресу электронной почты (при наличии, который был указан заявителем в заявлении о принятии его в члены товарищества), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

3.4.6. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

3.4.7. Решение общего Собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

3.4.8. В случае исключения члена товарищества в порядке, установленном пунктом 3.4.4 Устава, в течение десяти дней с момента вынесения указанного в пункте 4.2.7 Устава решения, ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства или адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- дата проведения общего Собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- обстоятельства, предусмотренные ст. 13 ФЗ № 217-ФЗ и послужившие основанием для исключения из членов товарищества;
- условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

3.4.9. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается. Бывший член товарищества **в течение десяти календарных дней** со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

3.4.10. Товарищество прекращает членство при поступлении в правление соответствующего подтверждающего документа согласно правилам делопроизводства, установленным разделом 8 Устава, путём внесения изменений в реестр членов товарищества и в другие документы товарищества.

3.5. Реестр членов товарищества.

3.5.1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации товарищества в соответствии с Уставом товарищества председателем товарищества создается реестр членов товарищества и осуществляется его ведение.

3.5.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с настоящим уставом и законодательством о персональных данных.

3.5.3. Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в п. 3.1.5 Устава, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является гражданин - член товарищества (после осуществления распределения земельных участков между гражданами - членами товарищества).

3.5.4. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

3.5.5. В случае неисполнения требования, установленного п. 3.5.4 настоящего Устава, член товарищества несёт риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной и достоверной информации.

3.5.6. В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном п. 3.5.1 – 3.5.5 Устава, вносятся сведения о лицах, имеющих садовые земельные участки в границах товарищества, ведущих садоводство без участия в товариществе, а также юридических лиц, владеющих земельными участками.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Органами управления товарищества являются: Общее Собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества - его высший орган, а в период между собраниями - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление товарищества и единоличный исполнительный орган – Председатель товарищества.

4.1.2. Количество членов товарищества не может быть менее семи.

4.1.3. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок, установленный товариществом, но не более чем на 2 года из числа членов товарищества. Общее Собрание может принять решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящем пункте, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

4.1.4. Одно и то же лицо может переизбираться на должности в товариществе неограниченное количество раз.

4.1.5. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества. В случае истечения сроков полномочий исполнительных органов товарищества и отсутствия, принятого правлением решения о проведении очередного отчётно-выборного собрания, такое собрание организуется и проводится по требованию ревизионной комиссии или 1/5 членов товарищества.

В случае нарушения правлением сроков исполнения требования ревизионной комиссии или 1/5 членов товарищества, установленных п. 4.3.4 и 4.3.5 Устава, указанные орган контроля или члены товарищества самостоятельно организуют и проводят отчётно-выборное собрание в соответствии с настоящим Уставом.

Полномочия членов ревизионной комиссии (ревизора), секретаря собрания, членов счётной комиссии заканчиваются с момента их переизбрания на Общем Собрании членов товарищества.

4.1.6. Решения правления, председателя товарищества, принятые в пределах их компетенции, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, городского округа Чехов, настоящему Уставу, решениям общего собрания и обязательны для исполнения всеми членами товарищества.

Решения указанных органов, принятые вне пределов их компетенции, противоречащие закону, ничтожны и не обязательны для выполнения членами указанных органов и членами товарищества.

4.1.7. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества, исключая те вопросы, которые принимаются квалифицированным большинством голосов, а также вопросы с учётом голосов лиц, имеющих земельные участки в границах товарищества без участия в товариществе.

4.2. К исключительной компетенции общего Собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества относятся:

4.2.1. Внесение изменений, дополнений или утверждение Устава товарищества в новой редакции. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

4.2.2. Избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий. Решения принимаются квалифицированным большинством **не менее двух третей голосов** от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

4.2.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены гражданско-правовые и трудовые договоры. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

4.2.4. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества. Решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах товарищества без участия в товариществе.

4.2.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества товарищества, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его общего использования гражданами в границах товарищества. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее

двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании собственников земельных участков, имеющих право голоса. Решения общего собрания членов товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах товарищества, без участия в товариществе.

4.2.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества товарищества, находящегося в общем пользовании граждан в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории товарищества или в собственность муниципального образования городского округа Чехов, в границах которого расположена территория садоводства. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества. Решения общего собрания членов товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах товарищества, без участия в товариществе.

4.2.7. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества.

4.2.8. Одобрение проекта планировки территории и проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории товарищества.

4.2.19. Распределение образованных на основании утверждённой документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления решением администрации муниципального образования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

4.2.10. Утверждение отчётов ревизионной комиссии;

4.2.11. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с товариществом;

4.2.12. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

4.2.13. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

4.2.14. Утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии товарищества;

4.2.15. Рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии товарищества;

4.2.16. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества с определением направлений использования доходов от хозяйственной деятельности товарищества и принятие решения о её исполнении. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

4.2.17. Утверждение годовых отчётов правления товарищества, отчётов председателя товарищества, бухгалтерских (финансовых) отчётов товарищества.

4.2.18. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

4.2.19. Принятие решения об избрании председательствующего и секретаря на общем собрании членов товарищества, а при необходимости счётную комиссию для подсчёта голосов при принятии решений;

4.2.20. Принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, по которым возможно производить очно-заочное и заочное голосование, перечня вопросов по которым возможно проводить голосование с применением электронных или иных технических средств;

4.2.21. Решения общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 4-6, 21 и 22 части 1 статьи 17 ФЗ № 217-ФЗ принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах садоводства без участия в товариществе, в том числе:

4.2.21.1. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для граждан, ведущих садоводство на садовых земельных участках в границах товарищества без участия в товариществе. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества. Решения общего собрания членов товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах садоводства без участия в товариществе.

4.2.21.2. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для граждан, ведущих садоводство на садовых земельных участках в границах садоводства без участия в товариществе. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

Решения общего собрания членов товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц,

ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах садоводства без участия в товариществе.

4.2.22. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

4.2.23. Другие вопросы, предусмотренные федеральными, региональными законами и Уставом товарищества.

4.3. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

4.3.1. Очередное общее собрание созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.3.1. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- правления товарищества;
- ревизионной комиссии;
- членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества;
- органов местного самоуправления граждан по месту нахождения садоводства.

4.3.3. Требование о проведении внеочередного общего собрания вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа управления. Председатель обязан расписаться в получении такого требования (с указанием даты) в случае его личного вручения.

4.3.4. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в пунктах 4.3.2 и 4.3.3 Устава, обязано обеспечить проведение внеочередного общего Собрания членов товарищества.

4.3.5. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего Собрания членов товарищества, установленного п. 4.3.4 Устава, ревизионная комиссия, члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего Собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего Собрания членов товарищества при условии соблюдения положений п. 4.4 настоящего Устава, в т.ч., принятии решения и проведение общего Собрания членов товарищества в очно-заочной форме при условии соблюдения норм п. 4.5 Устава.

4.4. Уведомление о проведении общего Собрания членов товарищества.

4.4.1. Уведомление о проведении общего Собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения следующими способами:

- по электронной почте;
- по телефонному номеру с использованием коротких текстовых сообщений;
- размещение на интернет-сайте товарищества;
- размещение на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества.

4.4.2. Формы уведомления, установленные п. 4.4.1 Устава, обязательны для исполнения, органом (лицами), обеспечивающим проведение общего Собрания.

4.4.3. В случае включения в повестку собрания вопросов, в принятии решения которых принимают участие лица, ведущие садоводство в границах товарищества без участия в товариществе, уведомление направляется в таком же порядке, который установлен для членов товарищества в п. 4.4.1 Устава.

4.4.4. Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в местных (районных) средствах массовой информации.

4.4.5. В уведомлении о проведении общего Собрания членов товарищества должны быть указаны все вопросы, подлежащие рассмотрению на общем Собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего Собрания членов товарищества, форма проведения: очная, заочная или очно-заочная формы.

Включение в перечень вопросов повестки дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого Собрания не допускается.

4.4.5.1. Каждый вопрос повестки должен быть конкретным, соответствовать компетенции общего Собрания (п. 4.2 Устава), возможности общего собрания принять законное решение, вытекающее из формулировки вопроса. Включение в повестку собрания вопросов, несущих в себе неопределённость ("иное", "разное" и т.д.), вопросов, не относящихся к компетенции Собрания, не допускается.

4.4.5.2. В уведомлении о проведении общего Собрания членов товарищества в заочной форме должны быть указаны дата, до которой член товарищества обязан направить результаты голосования по вопросам повестки в правление товарищества, дата проведения Собрания и оформления правлением протокола общего Собрания в форме заочного голосования, а также дополнительные сведения в случае проведения Собрания с использованием электронных средств для голосования.

В случае организации и проведения общего Собрания ревизионной комиссией, органом самоуправления или членами товарищества, при нарушении правлением п. 4.3.5 Устава, результаты

голосования направляются в адрес соответствующего организатора проведения общего Собрания в соответствии с указанными в уведомлении данными, в т.ч., при проведении очно-заочной формы общего Собрания.

4.4.6. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем Собрании членов товарищества, **не менее чем за семь дней** до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества.

Ознакомление с проектами документов и иными материалами осуществляется в правлении товарищества по месту нахождения товарищества или, по усмотрению (просьбе) заявителя, посредством направления их электронных копий в адрес заявителя бесплатно.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем Собрании членов товарищества не допускается.

4.4.7. Для членов товарищества, а также для правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего Собрания членов товарищества. Не допуск таких лиц к работе Собрания признаётся незаконным, а решение Собрания может быть оспорено в суде в соответствии с нормами ст. 181.4 «Оспоримость решения собрания» Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Общее Собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

Количество участвующих в работе собрания лиц, ведущих садоводство на земельных участках в границах товарищества без участия в товариществе, и имеющих право принимать решения согласно п. 4.2 Устава, на правомочность (кворум) общего собрания не влияет, но учитывается при принятии решений (голосовании) на общих основаниях с членами товарищества.

4.5.1. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием. Для ведения протокола общее Собрание избирает секретаря.

Подсчет голосов (в т.ч. при проведении голосов с использованием электронных средств) при принятии решений общим Собранием осуществляется постоянно действующая счетная комиссия в составе членов ревизионной комиссии. Счетная комиссия заверяет результаты голосования (в т.ч. с использованием электронных средств) по каждому вопросу в протоколе общего Собрания посредством составления Акта результатов голосования.

Секретарь общего собрания и члены счетной комиссии (председатель счетной комиссии) могут быть решением общего собрания избраны (назначены) как постоянно действующими.

4.5.2. В случаях, определенных законом и правлением товарищества, решение общего Собрания членов товарищества может быть принято в форме очного, очно-заочного или заочного голосования, в том числе с применением электронных или иных технических средств.

4.5.3. По вопросам, указанным в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4 - 4.2.6, 4.2.10, 4.2.17, 4.2.21 - 4.2.23 Устава, проведение заочной формы голосования не допускается, если иное не установлено законом (при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации или её части).

В случае, если при проведении общего Собрания членов товарищества по указанным вопросам, такое общее Собрание не имело кворума, в дальнейшем решение общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки общего собрания членов товарищества может быть принято путём проведения в очно-заочной форме не ранее, чем через две недели.

Собрание товарищества и голосование в заочной форме проводится в порядке, установленном регламентом общего собрания СНТ, утверждённом общим собранием товарищества.

4.5.4. Результаты голосования при принятии решений общим Собранием членов товарищества в очно-заочной форме определяются совокупностью:

- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего Собрания членов товарищества;
- результатов голосования при заочном принятии решения членами товарищества, направивших до проведения заочной части общего Собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

4.5.5. Решения общего Собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем Собрании членов товарищества.

Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председателем и секретарём Собрания. Результаты голосования по каждому вопросу заверяются подписями счетной комиссии.

4.5.5.1. В случае принятия общим Собранием членов товарищества решения путём очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, принявших участие в заочном голосовании по вопросам повестки общего Собрания.

4.5.5.2. В случае участия в общем Собрании членов товарищества лиц, имеющих земельные участки в границах товарищества без участия в товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего Собрания оформляются по правилам, предусмотренным настоящим Уставом для оформления результатов голосования членов товарищества, которые вносятся в единый протокол общего Собрания. При этом записи результатов голосования учитываются отдельно для членов товарищества и для указанных лиц с выведением общих результатов голосования по каждому вопросу.

4.5.5.3. Решение общего собрания членов товарищества, проведённого в форме очного, заочного или очно-заочного голосования, в том числе, с участием в голосовании лиц, имеющих земельные участки в границах товарищества без участия в товариществе, оформляется в виде единого протокола по правилам ст. 181.2 ГК и настоящего Устава.

4.5.5.4. Решение по вопросу повестки общего Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, принявших участие в работе Собрания и имеющих право на голосование по данному вопросу согласно Уставу, с учетом правила квалифицированного большинства для отдельных видов решений.

4.5.5.5. При проведении голосования на собраниях товарищества по принятию решений по вопросам связанных с обязательным участием (голосованием) лиц, имеющих земельные участки в границах товарищества без участия в товариществе, подсчет голосов при голосовании осуществлять с учетом "веса голоса", который определяется пропорционально (в зависимости) от площади земельного участка (участков) собственника на территории товарищества.

4.5.5.6. Принятие решения общего Собрания членов товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого Собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения общего Собрания (окончания принятия листов голосования) свои решения в письменной форме (заполненные именные листы голосования) по вопросам повестки общего Собрания членов товарищества в его правление, которые подлежат регистрации в сводной ведомости входящих именных листов голосования.

Датой проведения общего Собрания в заочной форме является дата, установленная правлением для подсчёта голосов и оформления результатов принятия решения в виде протокола общего Собрания членов товарищества.

4.5.5.7. Порядок организации и принятия решений общего Собрания членов товарищества путём заочного голосования в товарищества определяется Регламентом проведения общих собраний товарищества, который утверждается решением общего собрания товарищества.

4.5.5.8. Устанавливаемый Правлением срок проведения заочного голосования должен составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

4.5.6. Допускается проведение заочного голосования и учет голосов заочной части очно-заочного голосования посредством использования сайта, электронной почты Товарищества, приложения для мобильных устройств.

4.5.6.1. Выбор варианта голосования или совокупности вариантов голосования на каждое конкретное собрание с использованием заочного голосования осуществляется Правлением Товарищества и отражается в протоколе заседания Правления Товарищества при подготовке соответствующего собрания и в уведомлении о проведении собрания.

Вариант 1. При проведении голосования с использованием сайта Товарищества – повестка дня и бюллетени для голосования размещаются в разделе «Голосование» сайта Товарищества.

Член Товарищества или Владелец земельного участка без участия в Товариществе, желающий проголосовать на сайте Товарищества, должен зарегистрироваться на сайте Товарищества с указанием адреса своей электронной почты, соответствующего адресу электронной почты в реестре членов Товарищества, что позволит его идентифицировать.

В разделе «Голосование» на сайте Товарищества отметить варианты голосования по вопросам повестки дня в электронном бюллетене, после чего заполненный электронный бюллетень будет автоматически направлен на электронную почту голосовавшего для личной подписи.

Распечатав и поставив личную подпись на бюллетене, проголосовавший должен отправить фото или сканированный образ бюллетеня на электронную почту Товарищества.

Вариант 2. При проведении голосования с использованием сайта и электронной почты Товарищества – повестка дня и бюллетени для голосования размещаются в разделе «Голосование» сайта Товарищества.

Бюллетени заочного голосования скачиваются голосующим с сайта Товарищества, распечатываются, заполняются и подписываются, после чего направляются на электронную почту Товарищества.

Вариант 3. При проведении голосования с использованием электронной почты Товарищества – повестка дня и бюллетени для голосования направляются Правлением членам Товарищества и Владельцам земельных участков без участия в Товариществе по адресам электронной почты, указанным в реестре членов Товарищества.

Бюллетени заочного голосования скачиваются голосующим из личной электронной почты, распечатываются, заполняются и подписываются, после чего направляются на электронную почту Товарищества.

Вариант 4. При проведении голосования с использованием приложения для мобильных устройств – повестка дня и вопросы для голосования отображаются в приложении. Член товарищества или Владелец земельного участка без участия в товариществе устанавливает приложение на свое мобильное устройство и проходит регистрацию в приложении, указывая телефонный номер и/или адрес электронной почты, которые внесены в реестр членов товарищества. Далее член товарищества или Владелец земельного участка без участия в товариществе голосует по вопросам повестки дня и передает результаты своего голосования посредством приложения.

Вариант 5. При проведении собрания без использования электронных средств связи – бюллетени для голосования выдаются участникам голосования (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа о собственности/владении на земельный участок) на руки, под роспись в получении. После заполнения бюллетеня, принимающий участие в голосовании человек сдает заполненный бюллетень члену Правления Товарищества или члену счетной комиссии, под роспись в получении. Конкретное место выдачи бюллетеней на руки и место их приема после голосования определяет Правление Товарищества и указывает его в своем протоколе о созыве собрания и утверждении повестки дня, а также в объявлении о проведении собрания.

4.5.6.2. Бюллетени, поданные через сайт и электронную почту Товарищества, а также голосование через приложение для мобильных устройств будут учитываться только в случае соответствия электронной почты и/или телефонного номера проголосовавшего электронной почте и телефонному номеру члена товарищества или Владельца земельного участка без участия в товариществе, указанным в реестре членов Товарищества.

4.5.6.3. Для контроля поступления голосов через сайт и электронную почту Товарищества, а также голосование через приложение для мобильных устройств, их учета и проверки соответствия требованиям, определенным настоящим Уставом – Правлением Товарищества из своего состава избирается Администратор. Решение об избрании Администратора оформляется протоколом заседания Правления Товарищества.

4.5.6.4. Администратор осуществляет проверку личности принявшего в участие в голосовании с помощью электронных или иных технических средств, посредством сверки телефонного номера и/или адреса электронной почты, проголосовавшего с данными, содержащимися в реестре членов товарищества. В случае совпадения данных – это является подтверждением факта участия лица в голосовании.

4.5.6.5. Также возможно осуществление проверки личности принимавшего участие в голосовании с помощью использования автоматически создаваемых и направляемых на верифицированные контактные адреса уникальных кодов подтверждения. Введение которых в электронную форму бюллетеня будет считаться подтверждением как личности, так и решения по вопросам в бюллетене.

4.5.6.6. В случае если гражданин проголосовал несколькими способами и его волеизъявление по вопросам повестки дня не совпадает в разных вариантах голосования – он считается не принявшим участие в собрании по вопросам повестки дня, по которым он проголосовал по-разному, его голос по таким вопросам повестки дня не учитывается.

4.5.6.7. Итоги голосования и решения, принятые членами по результатам очного/заочного/очно-заочного голосования, оформляются Протоколом общего собрания членов Товарищества.

4.5.7. Допускается проведение очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное участие и очное присутствие лиц, обладающих правом голосовать на общем собрании членов товарищества, в месте его проведения. При этом, дата, место и время проведения очного голосования, варианты (способы) голосования с помощью электронных или иных технических средств определяются Правлением Товарищества.

4.5.8. Решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества), иных сведений, предусмотренных уставом товарищества, а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

4.5.9. Любые юридически значимые сообщения (в т.ч., но не ограничиваясь: уведомления о задолженности, требования, запросы, заявления и любую иную информацию) адресованное гражданину, направляется членам и гражданам (правообладателям, собственникам земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества) не являющихся членами Товарищества, по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), такое уведомление считается надлежащим уведомлением;

При этом необходимо учитывать, что гражданин несёт риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения. Сообщения, доставленные по названным адресам, считаются полученными, даже если соответствующее лицо фактически не проживает (не находится) по указанному адресу. Адресат юридически значимого сообщения, своевременно получивший и установивший его содержание, не вправе ссылаться на то, что сообщение было направлено по неверному адресу или в ненадлежащей форме (статья 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.5.10. Решения общего Собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, имеющими земельные участки в границах товарищества без участия в товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в пунктах 4.2.4 - 4.2.6, 4.2.21 и 4.2.22 настоящего Устава).

4.5.11. В решении общего Собрания членов товарищества о передаче гражданам в общую долевую собственность недвижимого имущества товарищества, находящегося в общем пользовании собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, в общую долевую собственность которых передаётся имущество товарищества;
- описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу товарищества и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории товарищества;
- размер доли в праве общей долевой собственности на имущество товарищества, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество.

Размер доли в праве общей долевой собственности на передаваемое имущество товарищества определяется пропорционально размеру садового земельного участка (участков) собственника в соответствии с разделом VI Устава, если собранием не принято другого решения.

4.5.12. Решения общего собрания членов товарищества по любым вопросам компетенции общего собрания членов товарищества могут приниматься с использованием электронных или иных технических средств, в том числе: телефонная связь, видеосвязь, электронная почта, короткие текстовые сообщения (СМС).

4.5.13. На общих собраниях членов товарищества, проводимых с использованием видеосвязи, проводится запись заседаний. Запись собрания подлежит копированию на переносной носитель информации (диск, флеш-карта) и прилагается к протоколу общего собрания.

4.5.14. Результаты голосования каждого принявшего участие в голосовании лица с помощью электронных или иных технических средств подсчитываются счетной комиссией, оформляется протокол с указанием результатов каждого принявшего участие в голосовании.

4.6. Правление товарищества.

4.6.1. Правление товарищества подотчётно общему Собранию товарищества.

4.6.2. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

4.6.3. Количество членов правления товарищества не может быть менее трёх человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

4.6.4. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в три месяца.

4.6.5. Заседание правления товарищества правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

4.6.6. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

4.6.7. К полномочиям Правления товарищества относятся:

- выполнение решений общего Собрания членов товарищества;
- принятие решения о проведении общего Собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- принятие решения о проведении внеочередного общего Собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- руководство текущей деятельностью товарищества;
- принятие решений, оформленных протоколом собрания правления, касающихся единовременных платежей (в том числе по заключению договоров) свыше суммы 100 000 рублей, кроме утверждённых сметой товарищества ежемесячных (постоянных) расходов по оплате услуг охранной организации, оплаты договора по вывозу ТКО, выплат заработной платы работникам (сотрудникам), уплаты налоговых сборов, оплаты электроэнергии;
- принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющей снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение в отношении объектов товарищества;
- принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющей благоустройство и охрану территории товарищества в отношении земельных участков общего пользования (общего назначения) и объектов товарищества;
- принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющей обеспечение пожарной безопасности объектов товарищества и земельных участков общего пользования (общего

назначения) при условии оформленных прав собственности товарищества на данные объекты, земельные участки;

- принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (далее – ТКО), региональным оператором по обращению с ТКО в отношении сбора и вывоза ТКО товарищества;
- обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключённым товариществом, в том числе по договорам, заключённым с собственниками садовых земельных участков, расположенных в границах товарищества;
- обеспечение создания и использования имущества товарищества, находящегося в общем пользовании граждан, имеющих садовые земельные участки в границах товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом в соответствии с договорами управления;
- составление приходно-расходных смет и отчётов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
- ведение учёта и отчётности товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
- обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
- контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной решениями товарищества, договором управления товарищества с гражданами, имеющими садовые земельные участки в границах товарищества без участия в товариществе (включая взыскание задолженности, возникшей у граждан без заключения договоров с товариществом в силу ст. 14 и п. 3 ст. 5 ФЗ № 217-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации, и задолженности, образованной в рамках договорных отношений с товариществом);
- рассмотрение заявлений членов товарищества;
- разработка и представление на утверждение общего Собрания членов товарищества порядка ведения общего Собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков (регламентов) товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной для собственников, имеющих садовые земельные участки в границах товарищества, ведущих садоводство без участия в товариществе;
- рассмотрение вопросов принятия граждан на работу по трудовым и гражданско-правовым договорам и их увольнения;
- приём граждан в члены товарищества.

4.6.8. Правление товарищества в соответствии с его Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесённых настоящим Уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

4.6.9. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

4.6.10. Приходно-расходная смета составляется на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

4.7. Председатель товарищества

4.7.1. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления товарищества;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим Собранием членов товарищества;
- подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего Собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;
- заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего Собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
- принимает на работу в товарищество лиц по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
- выдаёт доверенности без права передоверия;
- осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

- рассматривает заявления членов товарищества.
- 4.7.2. Председатель товарищества в соответствии с Уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены ФЗ № 217-ФЗ, и исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.
- 4.7.2. Председатель товарищества принимает единоличные решения, касающиеся материальных затрат по осуществлению единовременных платежей (в том числе по заключению договоров) на суммы менее 100 000 рублей, кроме утверждённых сметой товарищества ежемесячных (постоянных) расходов по оплате услуг охранной организации, оплаты договора по вывозу ТКО, выплат заработной платы работникам (сотрудникам), уплаты налоговых сборов, оплаты электроэнергии.

V. СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА, ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Средства товарищества состоят из:

- членских и целевых взносов членов товарищества, платежей лиц (граждан и юридических лиц), имеющих земельные участки в границах товарищества без участия в товариществе.
- доходов от хозяйственной деятельности, связанных с осуществлением целей и выполнением задач согласно Уставу товарищества, в том числе доходов по договору управления имуществом, переданным гражданами в управление товариществу и имуществом товарищества, находящимся в общем пользовании граждан, имеющих садовые земельные участки в границах товарищества;
- финансирование деятельности товарищества может осуществляться за счёт средств Федерального и муниципального бюджетов в случае принятия таких решений соответствующими органами власти согласно нормам Статьи 26 "Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества" ФЗ № 217-ФЗ.
- средства товарищества могут пополняться за счёт поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счёт благотворительных взносов и пожертвований граждан (ст.582 ГК РФ). Такие средства в обязательном порядке оформляются в соответствии с решениями правления, правилами бухгалтерского учёта и направляются исключительно на уставную деятельность товарищества согласно решениям общих Собраний членов товарищества, подлежат обособленному учёту всех операций и постановке имущества на баланс товарищества по правилам установленным законом.

5.2. Взносы членов товарищества и платежи лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе.

5.2.1. Взносы члена товарищества могут быть следующих видов:

- членские взносы;
- целевые взносы.

5.2.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

5.2.3. Внесение взносов членами товарищества, а также платежей лицами, ведущими садоводство, без участия в товариществе, осуществляется на расчётный счёт товарищества, ежемесячно до 25 числа текущего расчётного месяца.

По желанию взносы и платежи могут быть внесены в счёт последующих расчётных месяцев.

В случае задержки оплаты согласно п. 5.2.3. настоящего Устава начислять 1% за каждый день просрочки, а при не внесении взносов более 2 месяцев подряд, либо в течение одного года в общей сложности за 2 месяца, правление товарищества вправе ограничить членам семьи и гостям должника въезд транспортных средств на территорию СНТ «Сосновый Аромат» и право пользования имуществом общего пользования, при этом права собственника земельного участка, предусмотренные ФЗ № 217-ФЗ и п. 6.6 настоящего Устава, ограничению не подлежат.

При накоплении задолженности по взносам и платежам у собственника земельного участка на территории товарищества за период более двух месяцев товарищество вправе обратиться в суд о взыскании задолженности, а также убытков, судебных, транспортных, почтовых и иных расходов, связанных с подачей заявлений в суд и участия стороны товарищества в судебных заседаниях при рассмотрении дела.

5.2.4. В целях сокращения расходов на ведение учёта и минимизации ошибок учёта товарищество может присваивать каждому лицу, в отношении которого содержится запись в реестре членов товарищества, номер лицевого счёта, который следует указывать при совершении платежа.

5.2.5. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- с содержанием имущества товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- с осуществлением расчётов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой, электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключённых с этими организациями в отношении объектов товарищества;

- с осуществлением расчётов с оператором по обращению с ТКО, региональным оператором по обращению с ТКО на основании договоров, заключённых товариществом с этими организациями в отношении ТКО, образуемых объектами товарищества;
- с благоустройством земельных участков общего назначения, принадлежащих товариществу на праве собственности, а также на прилегающей территории;
- с охраной объектов, принадлежащих товариществу на праве собственности, находящихся в границах территории товарищества и обеспечением их пожарной безопасности;
- с проведением аудиторских проверок товарищества;
- с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.2.6. Целевые взносы вносятся членами товарищества и приравненные к ним платежи собственников, ведущих садоводство, без участия в товариществе на расчётный счёт товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном общим Собранием и Уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории товарищества;
- с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к недвижимому имуществу товарищества, находящемуся в общем пользовании собственников садовых земельных участков в границах СНТ «Сосновый Аромат»;
- с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества, находящегося в общем пользовании собственников садовых земельных участков;
- с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего Собрания членов товарищества.

5.3. Размер взносов

5.3.1. Размер взносов (платежей) рассчитывается для земельного участка (участков) правообладателя и может отличаться для отдельных собственников земельного участка (участков), как в зависимости от размера земельного участка (участков), доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок (участки), так и иных установленных решениями общих собраний товарищества условий и объёмами использования общего имущества СНТ.

5.3.2. Порядок определения размера взносов и платежей, установленные товариществом размеры взносов и платежей (в зависимости от площади земельного участка (участков) собственника), сроки внесения взносов и платежей, пеня (5.3.4) в случае несвоевременной уплаты для членов товарищества, для граждан и юридических лиц, имеющих садовые участки в границах товарищества без участия в товариществе, аналогичны для всех названных категорий собственников (правообладателей) и не зависит от порядка пользования (использования) своими земельными участками и имуществом общего пользования товарищества.

Товарищество осуществляет информирование указанных в п. 5.3.2 категорий собственников (правообладателей) земельных участков посредством размещения информации о размере взноса и платежа на интернет-сайте товарищества, посредством размещения решения общего Собрания товарищества (протокола общего Собрания товарищества) об установлении размеров взносов и платежей (выписки из протокола).

5.3.3. Размер взносов членов товарищества и платежей для лиц (в том числе для юридических лиц), ведущих садоводство без участия в товариществе определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования (п. 22 ч. 1 ст. 17 ФЗ 217-ФЗ) взносов (платежей), утверждённых общим Собранием членов товарищества.

5.3.4. Срок внесения взносов и платежей за расчётный месяц определён 25 числа текущего месяца. В случае несвоевременной уплаты взносов устанавливается пеня в размере 1% в день от суммы просроченной задолженности, не уплаченной должником товариществу (ч. 9 ст. 14 ФЗ 217-ФЗ) за каждый день просрочки.

Просроченной задолженностью считается остаток суммы взноса (ежемесячного платежа), не уплаченный по состоянию на дату. Датой уплаты взноса является дата перечисления денежных средств со счета плательщика. При поступлении денежных средств от плательщика они направляются в первую очередь на погашение взносов (ежемесячных платежей) прошлых периодов и текущего периода, затем на оплату пени.

5.3.5. В случае неуплаты взносов и пеней товарищество вправе требовать взыскание их в судебном порядке, а также требовать взыскания убытков и судебных расходов, товарищество вправе предъявлять требования-претензии с указанием суммы задолженности заказным письмом в последний известный адрес места жительства (пребывания) собственника, либо по электронной почте по адресам, указанным в заявлении

о вступлении в члены товарищества; в реестре товарищества; либо в договоре по управлению имуществом общего пользования (при наличии); или в иных локальных документах товарищества.

VI. ИМУЩЕСТВО САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. В собственности товарищества может находиться движимое и недвижимое имущество, приобретённое по предусмотренным законодательством основаниям. Имущество граждан, право на управление которым передано товариществу по решению собственников, собственностью товарищества не является.

6.2. Образование земельных участков общего назначения, относящихся к имуществу общего пользования, осуществляется в соответствии с утверждённым проектом межевания территории, при этом земельные участки общего назначения могут быть в собственности товарищества или граждан, имеющих садовые земельные участки в границах товарищества.

6.3. Управление имуществом общего пользования в границах территории товарищества может осуществлять только одно товарищество в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, может принадлежать гражданам, имеющим садовые земельные участки в границах товарищества, на праве собственности или ином праве, предусмотренном гражданским законодательством. В этом случае управление таким имуществом осуществляется товариществом исключительно на основании договора управления, заключённого между товариществом и собственниками имущества при условии принятия ими решения о выборе способа управления имуществом через товарищество.

6.5. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории товарищества, может быть предоставлен в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально площади этих участков.

6.6. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания дополнительной платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, к таким земельным участкам.

6.7. Общее имущество, имеющее статус имущества общего пользования согласно нормам ст. 3 ФЗ № 217-ФЗ, расположенное в границах территории товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретённое после 01.01.2019 г., может быть зарегистрировано на праве общей долевой собственности на лиц, являющимися собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально площади этих участков, если собственниками не принято другое решение о размерах долей в праве на такое общее имущество.

6.8. Право собственности на недвижимое имущество товарищества или граждан, входящее в состав имущества общего пользования в границах товарищества, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

6.9. В соответствии с решением общего Собрания членов товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества в соответствии с настоящей частью не является дарением.

6.10. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок при условии выполнения п. 6.8 Устава.

6.11. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории товарищества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

6.12. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества, не вправе:

- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

6.13. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования,

являются ничтожными (в случае, если собственнику садового участка принадлежит такая доля, зарегистрированная в установленном законом порядке в ЕГРН).

6.14. Имущество общего пользования, указанное в пункте 6.1 настоящего Устава, может быть передано безвозмездно в государственную собственность Московской области или городского округа Чехов, на территории которых расположена территория садоводства, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов товарищества при участии лиц, имеющих садовые земельные участки в границах товарищества без участия в товариществе;
- в соответствии с ФЗ № 217-ФЗ указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;
- в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, и получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

VII. ОРГАН КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности товарищества, в том числе управленческой деятельности его председателя и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием членов товарищества из числа его членов, в составе не менее 3 (трёх) ревизоров на срок не более чем два года.

7.2. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

7.3. Порядок работы ревизионной комиссии и её полномочия устанавливаются Положением о ревизионной комиссии товарищества, утверждённым общим Собранием членов товарищества.

7.4. Ревизионная комиссия подотчётна общему Собранию членов товарищества.

7.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии при условии, если председатель комиссии не был избран на общем собрании товарищества.

7.6. Члены ревизионной комиссии товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о ревизионной комиссии товарищества, утверждённым решением общего собрания его членов.

7.7. Исполнительные органы товарищества (правление, председатель) обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном разделом VIII настоящего Устава.

7.8. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением и председателем товарищества решений общих Собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершённых исполнительными органами управления товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, включая наличие учредительных и других регистрационных документов, состояние его имущества и имущества граждан, переданного в управление товариществу, наличие, полноту и достоверность сведений о товариществе, включённых в ЕГРЮЛ;
- докладывать общему Собранию членов товарищества о всех выявленных нарушениях в деятельности исполнительных органов управления товарищества с рекомендациями об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего Собрания, а так же в соответствии с Положением о ревизионной комиссии товарищества с представлением отчета общему Собранию членов товарищества;
- представлять общему Собранию членов товарищества заключение о выполнении сметы доходов и расходов товарищества за соответствующий год;
- представлять общему Собранию членов товарищества заключение об обоснованности размеров обязательных взносов членов товарищества и платежей граждан, не участвующих в товариществе, имеющих садовые земельные участки в границах товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем товарищества заявлений членов товарищества.

7.9. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления и председателя товарищества ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее Собрание членов товарищества.

В случае принятия решения о созыве внеочередного общего Собрания членов товарищества (по инициативе комиссии) ревизионная комиссия обязана выполнить все мероприятия по организации и проведению такого

Собрания, предусмотренные пунктами 11 и 12 статьи 17 ФЗ № 217-ФЗ и Положением о ревизионной комиссии.

7.10. Ревизионная комиссия на Общих собраниях является постоянно действующей счетной комиссией, а члены ревизионной комиссии товарищества являются членами счетной комиссии при проведении голосований в том числе и с использованием электронных средств.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ

8.1. Ответственным лицом за организацию и ведение делопроизводства в товариществе является его председатель.

8.1.1. При переизбрании органов управления и контроля товарищества, в т.ч. при переизбрании состава указанных органов на очередной срок, номенклатура дел, дела с документами (текущие и архивные), книги и журналы товарищества передаются по акту приёма - передачи документов в связи с переизбранием.

Акт приёма - передачи готовит прежний председатель правления и бухгалтер (при наличии). Представляет акт и документы новому составу правления прежние председатель и секретарь правления. После осуществления процедуры приёма - передачи документов акт подписывают старый и новый председатели товарищества, старый и новый секретарь правления и члены вновь избранной ревизионной комиссии.

8.1.2. В случае отстранения председателя товарищества (членов правления) от исполнения обязанностей досрочно по основаниям, указанным в Уставе и законе, акт приёма - передачи документов может быть составлен новыми председателем и секретарём правления с участием членов правления и членов ревизионной комиссии по их фактическому наличию. При этом в случае непредставления всех или части документов новый председатель товарищества в течение 30 дней с момента избрания общим собранием членов товарищества назначает расследование и непосредственно руководит им. Выводы и предложения по результатам расследования представляются на рассмотрение общего Собрания членов товарищества не позднее шести месяцев с даты проведения Собрания по переизбранию председателя товарищества (правления товарищества).

8.2. Обязанность по непосредственному ведению делопроизводства в товариществе возлагается на председателя правления (либо на секретаря или иное должностное лицо с включением обязанности в должностные инструкции).

Секретарь общего Собрания членов товарищества избирается непосредственно в процессе общего собрания, либо избирается решением общего Собрания на определённый срок постоянно действующий секретарь собрания из членов товарищества.

Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

8.3. Делопроизводство в товариществе осуществляется согласно требованиям к организации и ведению делопроизводства в некоммерческой организации. Основу делопроизводства составляет номенклатура дел, книг, журналов товарищества, которая является документом постоянного хранения, а также упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов товарищества, хранение архива.

8.3.1. Номенклатура представляет собой прошитые и опечатанные листы бумаги формата А-4 (альбомное расположение), в которую в обязательном порядке заносятся сведения о всех делах, книгах, журналах, ведущихся в товариществе (раздел, индекс дела, наименование, количество дел, сроки хранения). Номенклатура подписывается секретарём правления и председателем товарищества, утверждается решением правления товарищества согласно п. 4.6.7 Устава.

8.3.2. Номенклатура дел, книг, журналов товарищества ведётся секретарём правления постоянно и является документом постоянного хранения. Необходимые изменения в номенклатуру вносятся один раз в 2 года.

Срок внесения изменений в номенклатуру соответствует срокам полномочий председателя товарищества, правления, ревизионной комиссии товарищества, установленных Уставом.

8.3.3. Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа к секретарю.

До передачи документов секретарю правления:

- протоколы общих собраний членов товарищества должны быть оформлены и подписаны председателем и секретарём общего собрания членов товарищества, в необходимых случаях результаты голосования участников собрания могут быть подписаны лицами, производящими подсчёт голосов. Протокол заверяется печатью товарищества;
- протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель и секретарь правления товарищества. Протокол заверяется печатью товарищества;
- протоколы заседаний правления подписывает председатель товарищества. Протокол заверяется печатью товарищества;

- документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии товарищества.

Правило регистрации документов:

- Входящие документы - это все документы, поступающие в товарищество извне, изданные сторонними организациями, ведомствами, учреждениями, физическими лицами, не являющимися членами товарищества и (или) не имеющими с товариществом отношений по договору управления имуществом.
- Исходящие документы - это все документы, которые издаются внутри товарищества, в том числе членами товарищества, гражданами, имеющими с товариществом договорные отношения согласно условиям договора управления имуществом, членами правления, председателем, ревизионной комиссией.

8.3.4. Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта вносятся в общую номенклатуру товарищества. Бухгалтерский учёт ведётся бухгалтером-кассиром товарищества отдельно в соответствии с требованиями законодательства к бухгалтерскому учёту.

8.4. Уничтожение документов товарищества производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом. Отклонение от правил не допускается.

8.4.1. Документы временного срока хранения товарищества могут быть уничтожены по истечении 49 лет с момента их создания (сдачи в архив) или получения товариществом. Не подлежат уничтожению:

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии;
- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;
- сопроводительные документы на имущество товарищества, а также на имущество; переданное гражданами в управление товариществу;
- акты уничтожения документов;
- номенклатура дел, книг, журналов товарищества.

8.4.2. Уничтожение документов проводится по решению правления товарищества с обязательным участием бухгалтера-кассира.

8.4.3. Факт уничтожения документов, печатей товарищества фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания правления;
- наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
- лица, осуществившие уничтожение документов.

8.4.4. После уничтожения документов в соответствующих делах, номенклатуре делаются отметки об уничтожении для каждого документа (дела) с указанием на дату и исходящий номер акта об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся в отдельном деле товарищества постоянно.

8.5. Документы членам товарищества предоставляются согласно правилам, установленным Уставом в п. 3.2.7 и 3.2.8 в целях полной реализации членом товарищества права на получение информации о деятельности органов управления товариществом.

8.5.1. Копии протоколов общих Собраний членов товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии, документы бухгалтерского учета, заверенные выписки из данных документов предоставляются членам товарищества или их представителям для ознакомления без ограничений после подачи письменного заявления в правление товарищества. По требованию заявителя копии документов выдаются на руки и заверяются подписью председателя и печатью товарищества.

8.5.2. Если в заявлении о предоставлении копий не указано иное, копии предоставляются на бумажном носителе. При согласии члена товарищества, копии документов могут быть переданы ему в электронном виде (при наличии такой возможности).

8.5.3. Расходы по изготовлению копий документов возлагаются на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий.

8.5.4. Подлинники документов выдаются членам товарищества для ознакомления на месте. Из помещения правления (архива) выносить подлинники документов запрещается за исключением случаев, определённых законодательством и только лицами ответственными за их хранение и сбережение.

8.6. Порядок предоставления документов для ознакомления, выдачи копий документов для граждан, имеющих с товариществом договоры управления имуществом граждан и (или) имуществом, находящимся в их общем пользовании, аналогичен п. 8.5 Устава, если в этих документах содержатся указания (сведения), связанные с принятыми решениями общего Собрания, в которых принимали участие лица, имеющие садовые земельные участки в границах товарищества без участия в товариществе, или документы связанные с условиями договора управления указанных лиц с товариществом.

8.7. Копии протоколов общих Собраний членов товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются органам самоуправления городского округа Чехов, областным органам власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

IX. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ В СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, без участия в товариществе и юридическими лицами, имеющими в собственности земельные участки на территории товарищества, осуществляется в аналогичном порядке как с членами товарищества. Товарищество предоставляет равные права по использованию средств связи товарищества, по порядку подачи обращений, по их рассмотрению и на получение письменного ответа в порядке и в установленные законом сроки.

9.2. Извещение (оповещение, информирование) граждан, ведущих садоводство на земельных участках, без участия в товариществе и юридическими лицами, имеющими в собственности земельные участки на территории товарищества, осуществляется в аналогичном порядке как с членами товарищества.

9.3. Граждане, ведущие садоводство на земельных участках, без участия в товариществе, юридические лица, владеющие земельными участками на территории товарищества обязаны соблюдать утверждённые общим Собранием членов товарищества Правила проживания и общежития на территории СНТ.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Прекращение деятельности товарищества возможно при осуществлении реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо ликвидации в установленном гражданским законодательством и настоящим Уставом порядке.

10.2. Решение о реорганизации или ликвидации принимается общим Собранием членов товарищества согласно п. 4.2.23. Устава.

10.3. Товарищество по решению общего собрания своих членов об изменении вида деятельности организации на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с управлением общим имуществом граждан и (или) управлением имуществом товарищества, находящимся в общем пользовании граждан в границах товарищества, и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

10.4. Садоводческое некоммерческое товарищество по решению общего Собрания членов товарищества вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

- территория товарищества расположена в границах городского округа Чехов;
- на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, размещены строения, нежилые и жилые дома.

10.5. Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

10.6. Ликвидация товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены законом и настоящим Уставом.

10.6.1. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества (имущество, которое находится в общем пользовании граждан), исключая недвижимое имущество общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

10.6.2. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории товарищества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передаётся в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

10.6.3. Условием для передачи имущества общего пользования товарищества в собственность собственников садовых земельных участков является установленный до ликвидации товарищества общим собранием членов товарищества порядок и размер внесения данными лицами средств на создание и содержание имущества общего пользования товарищества согласно принципам, определённым в п. 5.3 Устава.

10.7. В случае несоблюдения требования к количеству членов товарищества, установленного п. 4.1.2 настоящего Устава, товарищество может быть ликвидировано решением суда по иску:

- органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- органа местного самоуправления по месту нахождения товарищества;
- собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества.



**Садоводческое некоммерческое
товарищество «Сосновый Аромат»**

ОГРН 1095048001168 ИНН 5048016760 КПП 504801001
142326, Московская область, город Чехов, деревня Васькино, территория СНТ
Сосновый Аромат, дом 1, info@snt-sa.ru, +7(495)789-48-94

**Отчет правления СНТ «Сосновый Аромат»
за период
с 01.01.2021 по 31.12.2021**

1. Эксплуатация и благоустройство

Январь 2021 года

- проведение новогоднего праздника



- расчистка внешнего периметра от поваленных деревьев



- ремонт забора внешнего периметра



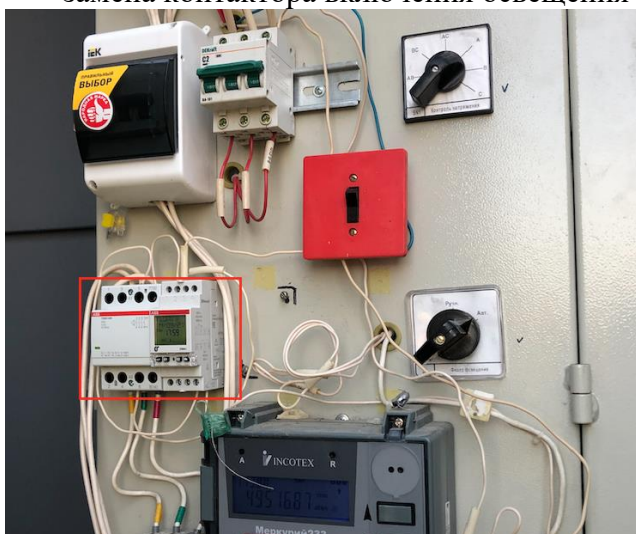
- замена фонарей освещения 8 шт. (Садовая улица)



- замена электропроводки во всех строениях на техзоне



- замена контактора включения освещения и реле времени на КТП-971



- взаимодействие с энергетиками для обеспечения электроснабжения поселка



- демонтаж новогодних украшений посёлка



- уборка снега



- уборка территории



- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (236 контейнеров)



Февраль 2021 года

- взаимодействие с энергетиками для обеспечения электроснабжения поселка



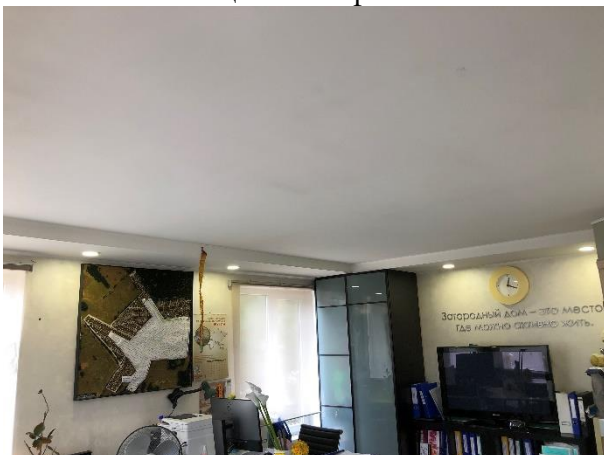
- ремонт электропроводки в офисе



- замена фонарей освещения 8 шт. (Садовая и Кедровая улицы)



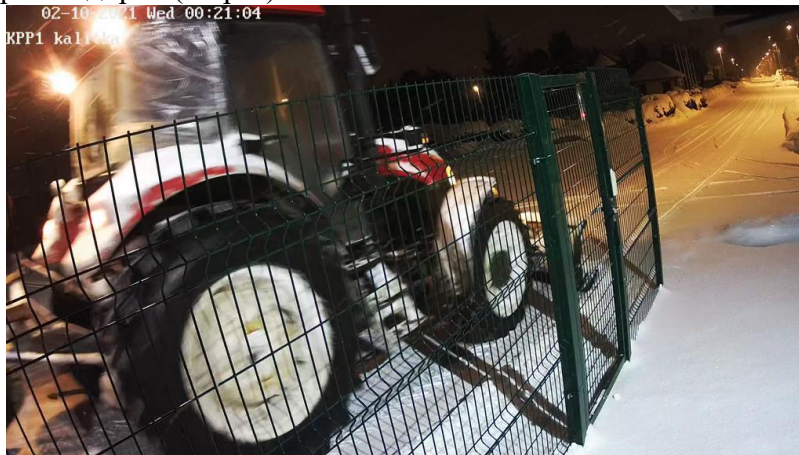
- замена освещения в офисе



- монтаж вентиляции для канализации в офисе



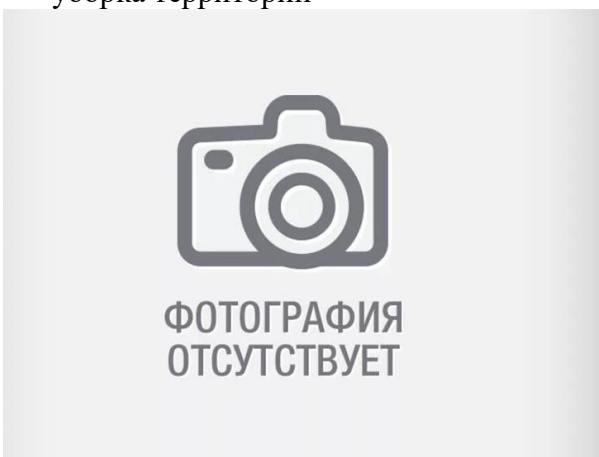
- уборка снега и расширение дорог (13 раз)



- откачка туалетов



- уборка территории



- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (158 контейнеров)

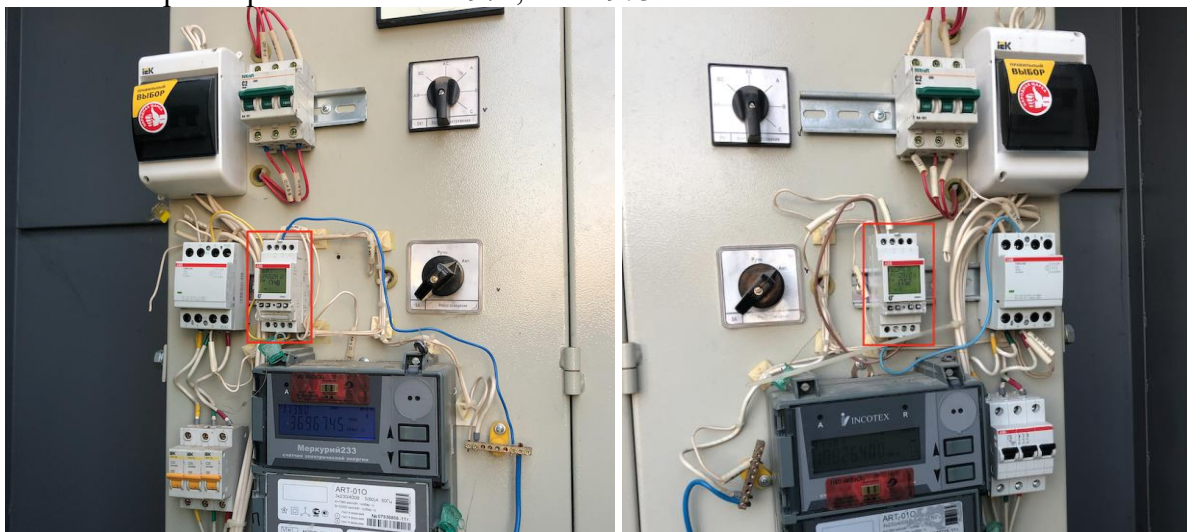


Март 2021 года

- замена фонарей освещения 8 шт. (Кедровая улицы)



- замена реле времени на КТП-974, КТП-973



- проведения праздника Масленицы



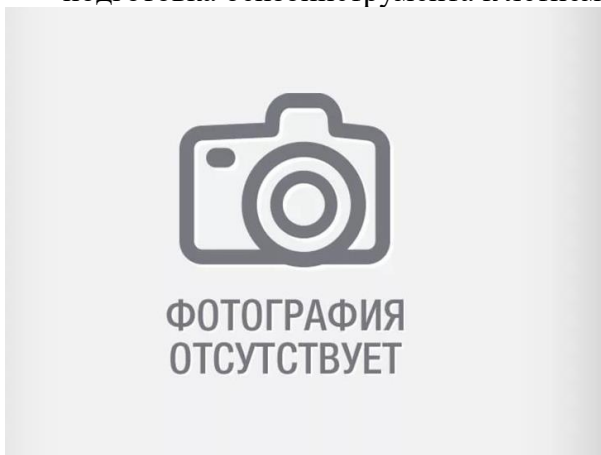
- замена электропроводки на КПП-2



- установка генератора на КПП-2



- подготовка бензоинструмента к летнему сезону



- ремонт дренажных насосов



- устранение затопление территории передвижными мотопомпами



- замена сломанных розеток в беседках



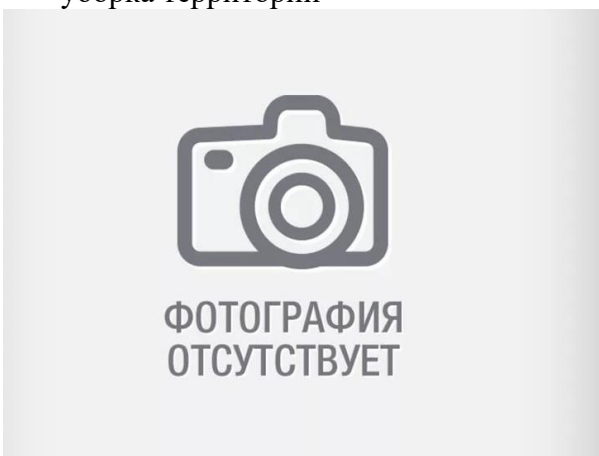
- приобрели второй мотоблок с прицепом для перемещения рабочих по поселку



- уборка снега (4 раза)



- уборка территории



- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (145 контейнеров)



Апрель 2021 года

- устранение затопления территории передвижными мотопомпами



- обработка борщевика гербицидом



- замена фонарей освещения 8 шт. (Кедровая улицы)



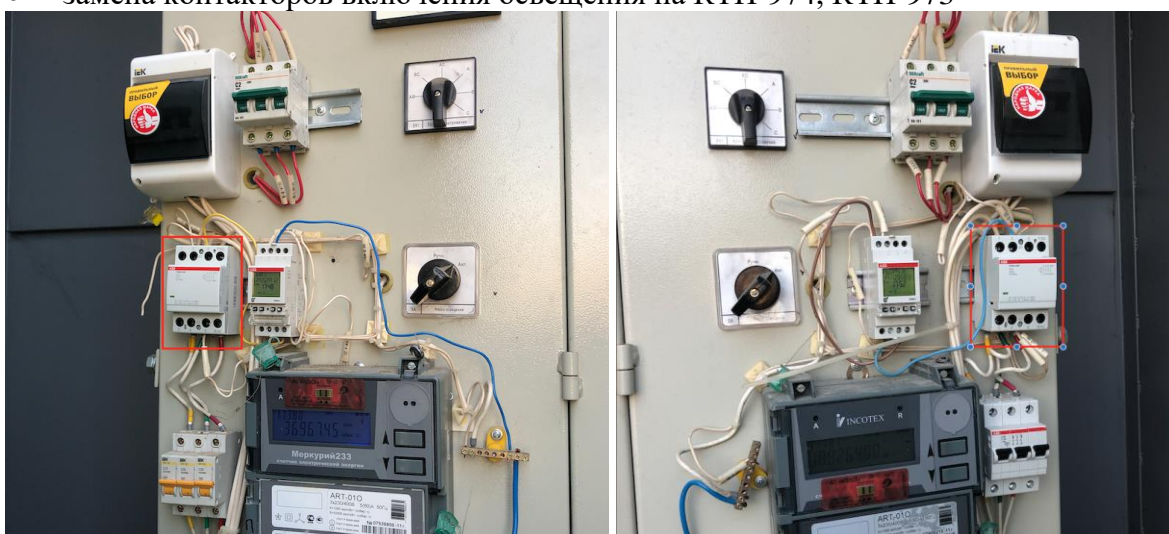
- замена реле времени на КТП-975



- ремонт дороги около КПП-2



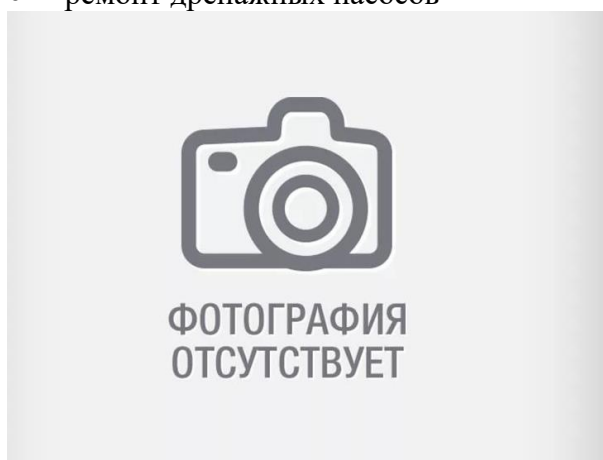
- замена контакторов включения освещения на КТП-974, КТП-973



- замена датчика безопасности шлагбаума



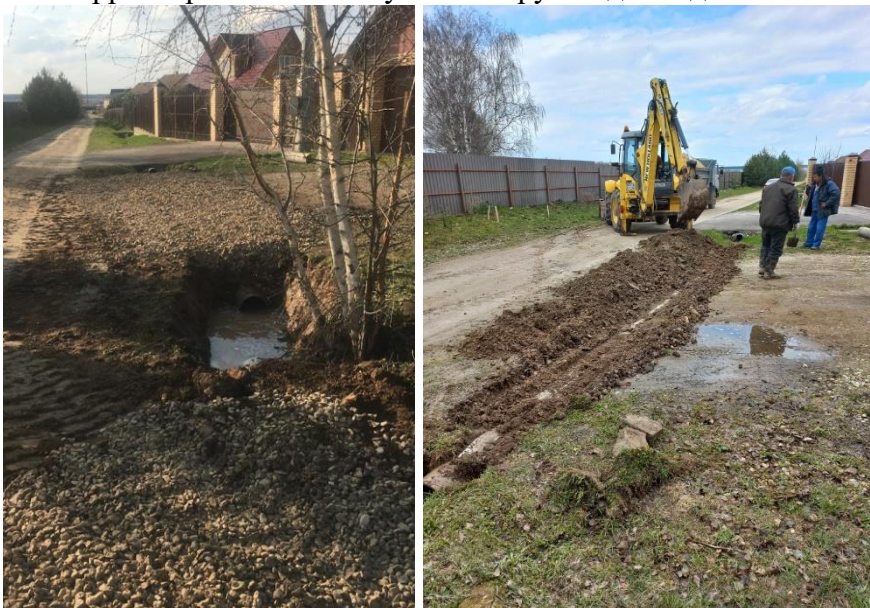
- ремонт дренажных насосов



- монтаж дополнительных дренажных труб под дорогами (Зеленая ул., Тополиный пер., Сосновая ул.)



- корректировка высот и уклонов труб под въездами собственников



- откачка туалетов



- уборка территории



- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (174 контейнера)



Май 2021 года

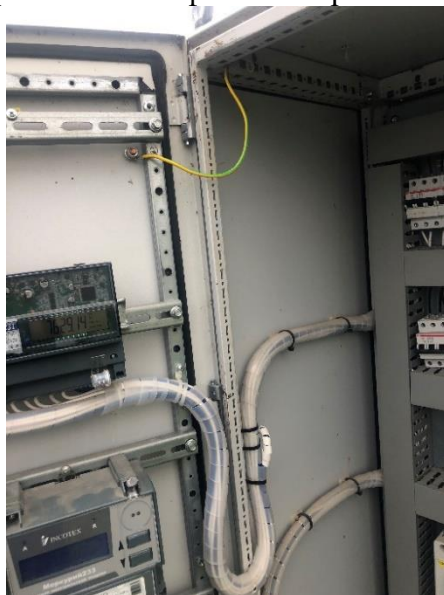
- реконструкция детской площадки



- приобрели прицепную пожарную мотопомпу



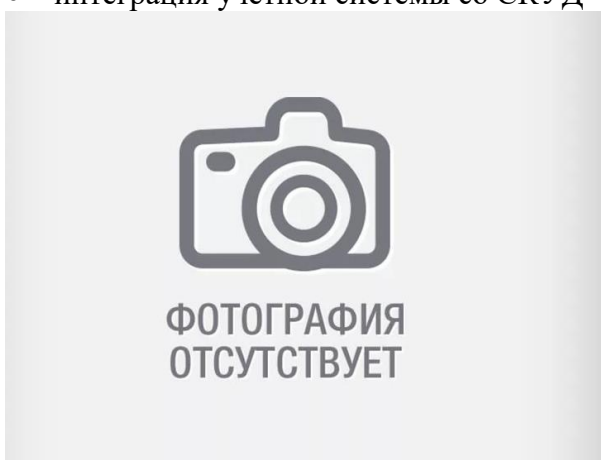
- ремонт петлей электрических шкафов на Широкой



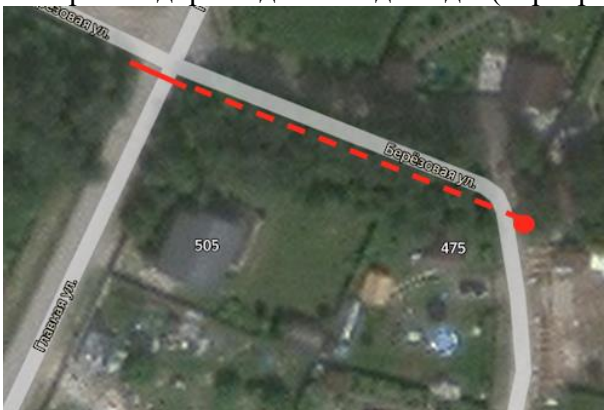
- взаимодействие с энергетиками для обеспечения электроснабжения поселка



- интеграция учетной системы со СКУД



- прокол дороги для отвода воды (перекресток Главная/Березовая)



- обработка территории от клещей



- покос травы



- уборка территории



- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (218 контейнеров)



Июнь 2021 года

- установка ИДН (Главная/Березовая, Главная/Дубковая)



- замена прожекторов освещения на футбольной площадке



- бурение скважины на техзоне



- монтаж системы водоснабжения на техзоне



- ремонт системы водоснабжения в офисе



- обработка борщевика гербицидом



- очистка пруда от водорослей и разрушенной георешетки



- откачка туалетов



- покос травы



- прокладка трубы перелива пруда для циркуляции воды



- уборка территории



- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (236 контейнеров)



Июль 2021 года

- монтаж дорожных знаков приоритета (Главная/Широкая)



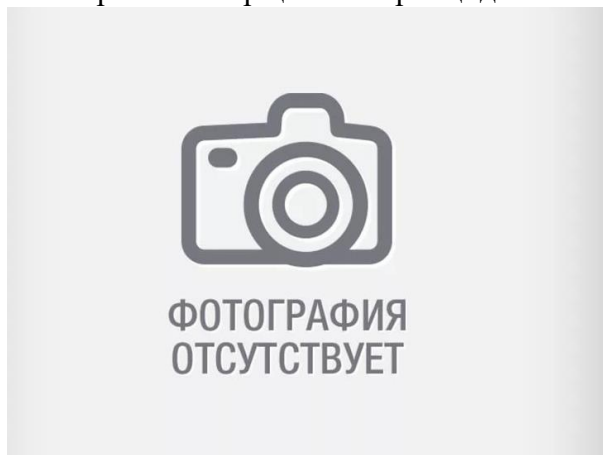
- ремонт пирса



- монтаж кондиционера в офисе



- обработка борщевика гербицидом



- установка дополнительных скамеек на центральной зоне



- ремонт дорог асфальтовой крошкой (проезд около КПП-2, Конный п-к, Дубковая ул. (частично))



- корректировка высот и уклонов труб под въездами собственников



- обработка зеленых насаждений от вредителей



- просеивание песка на детской площадке, завоз нового песка



- покос травы



- уборка территории

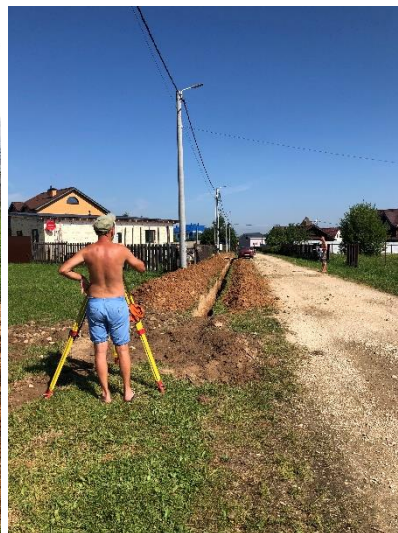
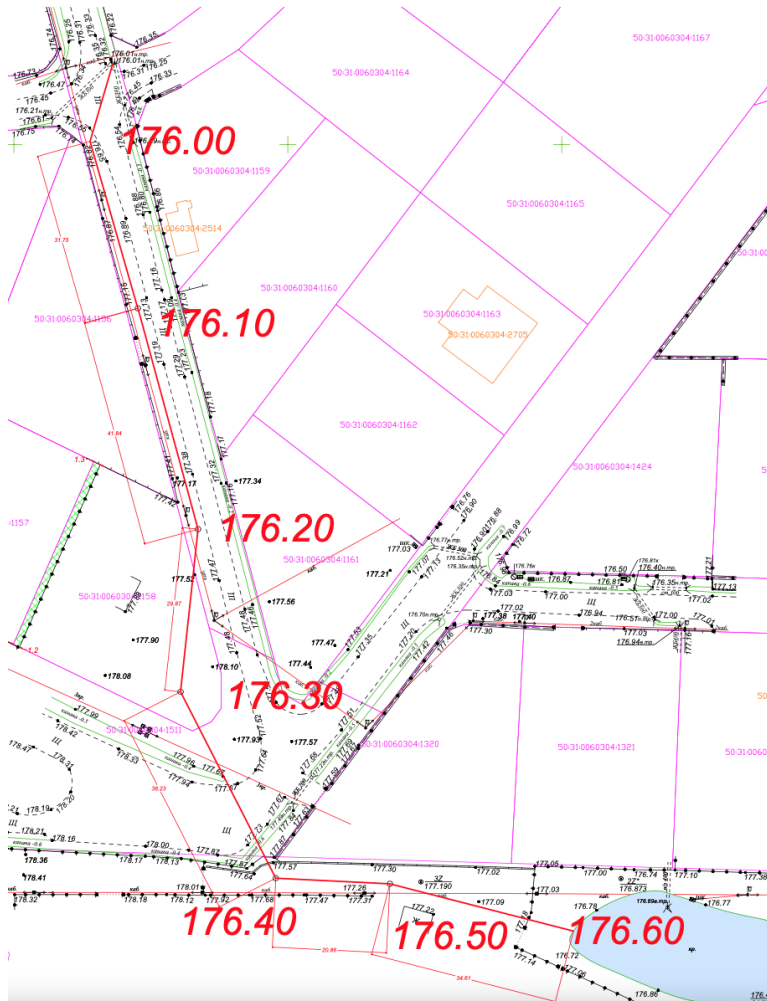


- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (240 контейнеров)



Август 2021 года

- монтаж системы водоотведения воды, поступающей от Дубки+



- установка ИДН и дорожных знаков (Главная/Кедровая, Главная/Тополиная)



- прокол дороги для отвода воды (Главная/Кедровая)



- прокладка труб от дренажных насосов Ароматная/Садовая



- Восстановление дорожного покрытия после прокладки системы водоотведения (Широкая ул.)



- ремонт волейбольных столбов



- откачка туалетов



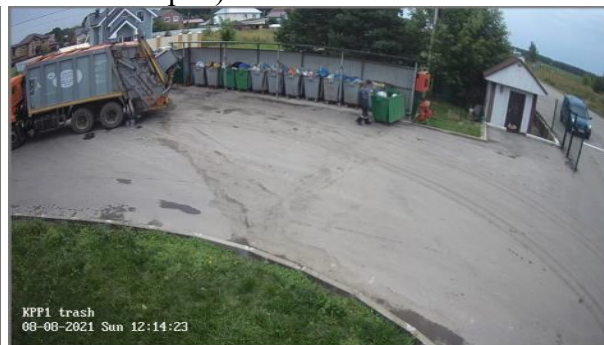
- покос травы



- уборка территории



- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (257 контейнеров)



Сентябрь 2021

- установка ИДН и дорожных знаков (Дубковая)



- ремонт дорог Березовая ул. и Конный п-к



- монтаж калитки в Дубки+ для ревизии системы отвода воды



- общая прочистка дренажных канав



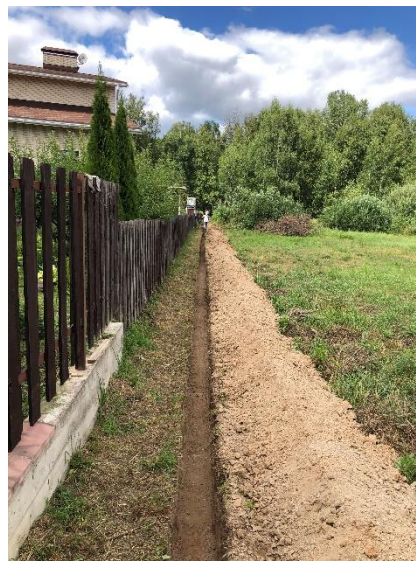
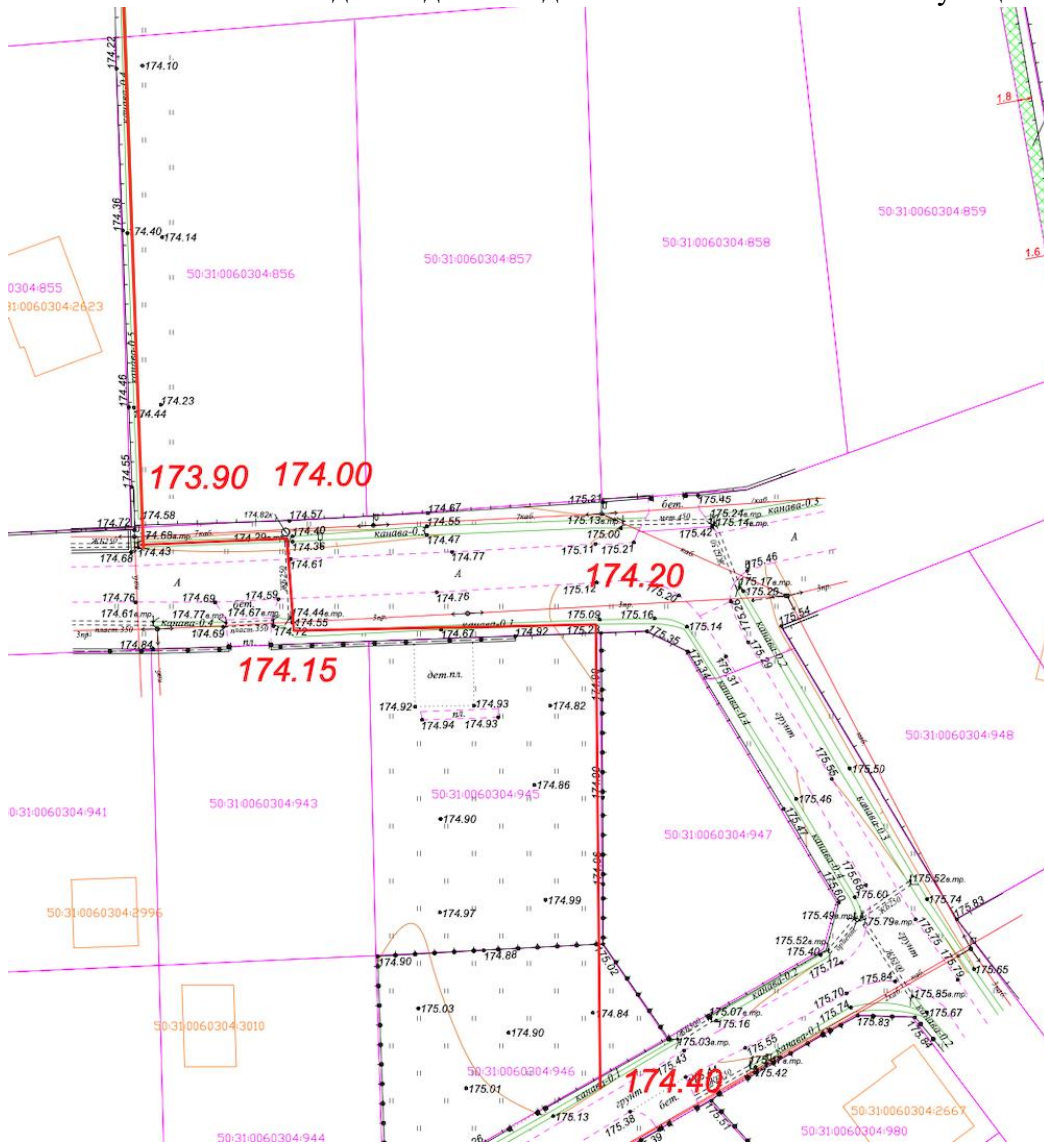
- увеличение длины трубы дренажного насоса (Ароматная ул)



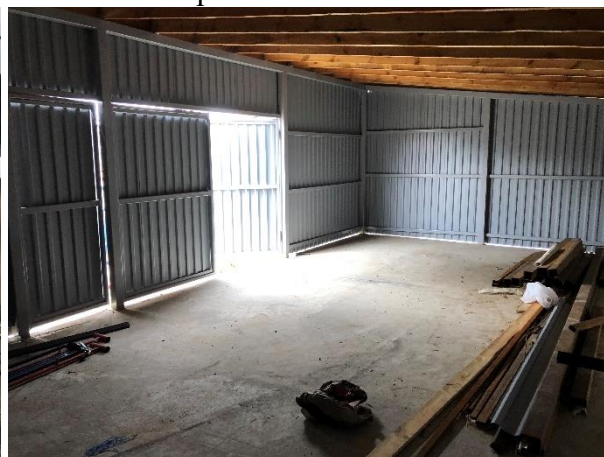
- замена флагов



- монтаж системы водоотведения воды с Тополиной и Сосновой улицы



- (в работе) строительство склада для хранения инвентаря



- замена двери в офисе



- покос травы



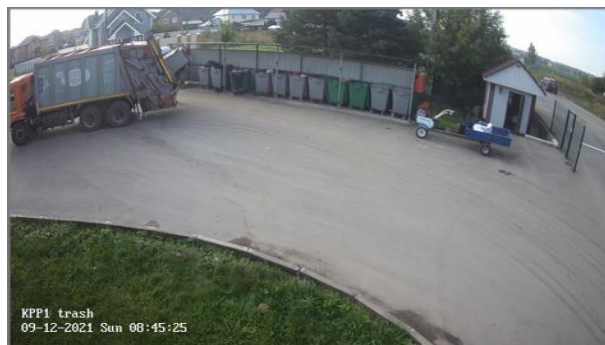
- замена ската на центральной детской площадке



- уборка территории



- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО



Октябрь 2021 года

- Ремонт и покраска забора (Широкая, Западная, Лесная)



- ямочный ремонт



- уборка территории



- подключение тревожных кнопок Росгвардии



- Замена скважинного насоса на ЦЗ

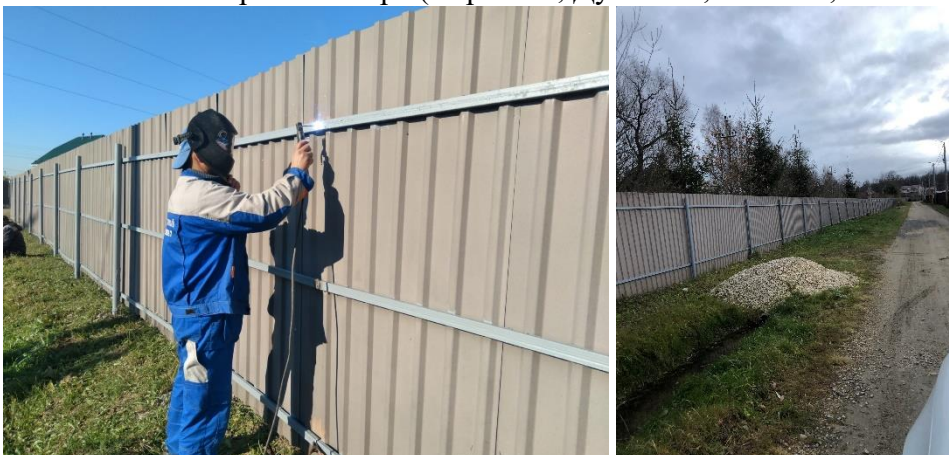


- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (197 контейнеров)



Ноябрь 2021 года

- Ремонт и покраска забора (Короткая, Дубковая, Конный, Зеленая)



- Расчистка забора от поваленных деревьев



- откачка воды для предотвращения затоплений в местах, отключенных от электроснабжения



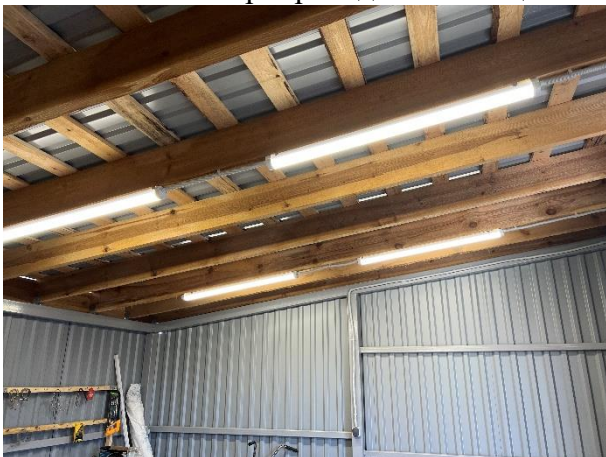
- замена электропроводки на КПП-1



- установка генератора на КПП-1



- монтаж электропроводки и освещения на складе



- ямочный ремонт



- установка фонарей освещения (Конный проезд)



- Отлов бродячих собак



- откачка туалетов



- уборка территории



- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (172 контейнера)



Декабрь 2021

- перемещение склада инвентаря



- взаимодействие с энергетиками для обеспечения электроснабжения поселка



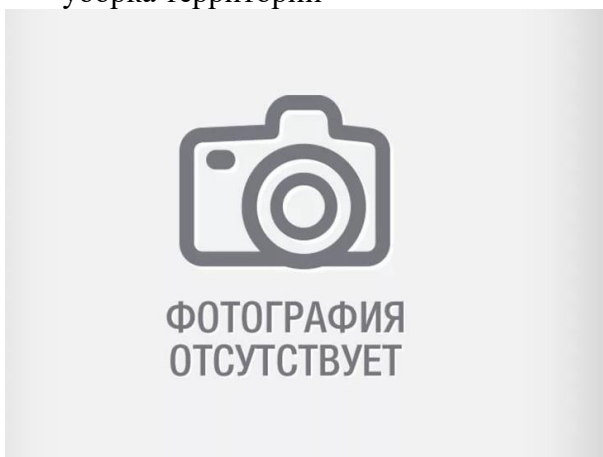
- уборка снега (20 смен)



- Расширение системы видеонаблюдения



- уборка территории



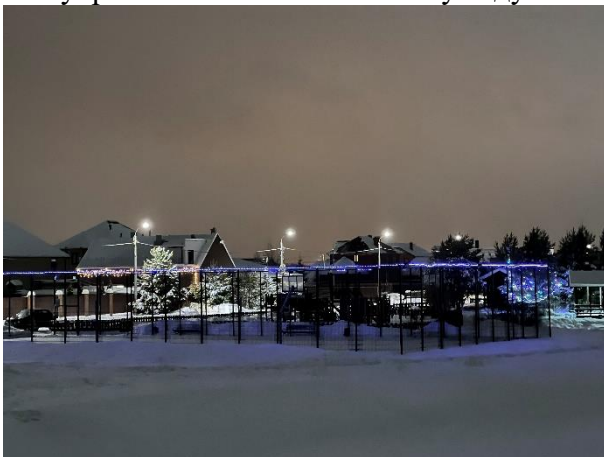
- откачка туалетов



- ремонт контейнеров для отходов ТКО



- украшение поселка к новому году



- сортировка, уплотнение и вывоз ТКО (138 контейнеров)



2. Целевые взносы

На 2021 года были утверждены целевые на

- реконструкцию детского игрового комплекса (разобрать и собрать из новых материалов) в размере 700 000 рублей.
- приобретение пожарной прицепной мотопомпы Гейзер МП-20/100 МЗСА-П в размере 507 000 рублей.

Реконструкция детской площадки выполнена. Стоимость реконструкции составила 747 230 рублей.



Прицепная пожарная мотопомпа приобретена Гейзер МП-20/100 МЗСА-П стоимостью 550 000 рублей.



3. Движение денежных средств

Движение денежных средств

Статья бюджетов	Сумма
Остаток ДС на начало периода	89 595,23
Поступления	20 914 337
Членские взносы / платежи собственников	20 424 539
Сервитут	115 000
Прочие доходы	374 798
Расходы	-20 797 925
Целевые	-1 297 230
Пожарная мотопомпа	-550 000
Реконструкция детской площадки	-747 230
Благоустройство	-6 046 217
Детская и спортивная площадки	-47 246
Дороги	-873 221
Дренаж	-781 690
Зона отдыха	-57 447
КПП/СКУД	-98 787
Техзона	-760 400
Коммунальные услуги	-6 765 245
Вывоз ТКО	-1 610 532
Охрана	-3 402 744
Уборка снега	-741 800
Электроэнергия	-1 186 684
Расходы на персонал	-5 443 874
Выплата заработной платы	-4 812 457
НДФЛ	-538 944
Спецодежда	-92 473
Налоги	-1 871 060
Госпошлина	-21 723
Земельный налог	-285 518
Налог при УСН	-76 643
Страховые взносы	-1 479 571
Штрафы	-7 605
Прочие расходы	-2 625 210
Аутсорсинг бухгалтерии (отчетность), аудит	-70 000
Банковское обслуживание	-65 078
Инвентарь	-671 375
Иные расходы	-30 000
Канцтовары	-24 373
Обработка территории	-50 000
Почта и курьерские услуги	-16 389
Проведение мероприятий	-164 378
Программное обеспечение, облачные сервисы	-41 150
Расходные материалы	-706 341
Ремонт и обслуживание канализации	-38 000
Ремонт и обслуживание СКУД и СОТ	-24 580
Ремонт помещений/зданий	-143 209
Ремонт систем водоснабжения	=97 487

Ремонт электрических сетей	-325 575
Связь	-37 500
Судебные взыскания	-50 000
Топливо	-139 775
Юридические услуги	-30 000
Цессия	-158 321
Перечисления по цессии	-158 578
Поступления по цессии	257
Остаток ДС на конец периода	47 686,03

План-факт

Поступления		
Статья бюджетов	План	Факт
Членские взносы / платежи собственников	18 666 320	20 424 539
Сервитут		115 000
Прочие доходы	36 000	374 798
Итого	18 702 320	20 914 080
Расходы		
Статья бюджетов	План	Факт
Целевые	1 207 000	1 297 230
Пожарная мотопомпа	507 000	550 000
Реконструкция детской площадки	700 000	747 230
Благоустройство	2 440 000	2 618 791
Детская и спортивная площадки	580 000	47 246
Дороги	800 000	873 221
Дренаж	250 000	781 690
Зона отдыха		57 447
КПП/СКУД	250 000	98 787
Освещение	60 000	
Техзона	500 000	760 400
Коммунальные услуги	6 941 760	6 765 245
Вывоз ТКО	2 230 000	1 610 532
Охрана	3 780 000	3 402 744
Уборка снега	700 000	741 800
Электроэнергия	1 150 000	1 186 684
Расходы на персонал	5 090 200	5 443 874
Выплата заработной платы	4 376 274	4 812 457
НДФЛ	653 926	538 944
Спецодежда	60 000	92 473
Налоги	1 699 120	1 871 060
Госпошлина		21 723
Земельный налог	180 000	285 518
Налог при УСН		76 643
Страховые взносы	1 519 120	1 479 571
Штрафы		7 605
Прочие расходы	1 613 000	2 625 210
Аутсорсинг бухгалтерии (отчетность), аудит	60 000	70 000
Банковское обслуживание	96 000	65 078
Инвентарь	144 000	671 375
Иные расходы	120 000	30 000
Канцтовары	36 000	24 373

Обработка территории	50 000	50 000
Организация собраний	40 000	
Почта и курьерские услуги	36 000	16 389
Проведение мероприятий	150 000	164 378
Программное обеспечение, облачные сервисы	120 000	41 150
Расходные материалы	490 000	706 341
Ремонт и обслуживание канализации	30 000	38 000
Ремонт и обслуживание СКУД и СОТ	60 000	24 580
Ремонт помещений/зданий	35 000	143 209
Ремонт систем водоснабжения		97 487
Ремонт электрических сетей		325 575
Связь	36 000	37 500
Судебные взыскания		- 50 000
Топливо	110 000	139 775
Юридические услуги		30 000
Итого	18 991 080	20 797 925

4. Бухгалтерская отчетность

Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2021 г.

		Коды		
		0710001		
		31	12	2021
Организация	Садоводческое некоммерческое товарищество "Сосновый Аромат"	61573425		
Идентификационный номер налогоплательщика		5048016760		
Вид экономической деятельности	Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе	68.32.1		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Товарищества собственников недвижимости / Частная собственность	20700	16	
Единица измерения:	в тыс. рублей	384		

Местонахождение (адрес)

142305, Московская обл, Чехов г, Васькино д Сосновый Аромат тер. снт, д. № 1

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ОГРНИП	

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	10 236	8 994	7 972
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	10 236	8 994	7 972
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	-	-	1
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	2 040	2 767	4 028
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	99	161	2 294
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	2 139	2 927	6 322
	БАЛАНС	1600	12 375	11 921	14 294

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	ПАССИВ				
	III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ				
	Паевой фонд	1310	-	-	-
	Целевой капитал	1320	-	-	-
	Целевые средства	1350	2 302	1 820	5 659
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	-	-	-
	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
	Итого по разделу III	1300	2 302	1 820	5 659
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	10 073	10 101	8 635
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	10 073	10 101	8 635
	БАЛАНС	1700	12 375	11 921	14 294

**Отчет о целевом использовании средств
за Январь - Декабрь 2021 г.**

		Коды	
		0710003	
		2021	12
		31	
Организация	<u>Садоводческое некоммерческое товарищество "Сосновый Аромат"</u>	по ОКПО	61573425
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	5048016760
Вид экономической деятельности	<u>Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе</u>	по ОКВЭД 2	68.32.1
Организационно-правовая форма / форма собственности	<u>Товарищества собственников недвижимости</u>	по ОКОПФ / ОКФС	20700
	<u>/ Частная собственность</u>		16
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	384

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2021 г.	За Январь - Декабрь 2020 г.
	Остаток средств на начало отчетного года	6100	90	2 275
	Поступило средств			
	Вступительные взносы	6210	-	-
	Членские взносы	6215	19 211	18 390
	Целевые взносы	6220	1 214	647
	Добровольные имущественные взносы и пожертвования	6230	-	-
	Прибыль от приносящей доход деятельности	6240	449	645
	Прочие	6250	41	764
	Всего поступило средств	6200	20 914	20 446
	Использовано средств			
	Расходы на целевые мероприятия	6310	(1 927)	(6 046)
	в том числе:			
	социальная и благотворительная помощь	6311	-	-
	проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	6312	-	-
	иные мероприятия	6313	(1 927)	(6 046)
	Расходы на содержание аппарата управления	6320	(16 882)	(14 888)
	в том числе:			
	расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	6321	(6 831)	(5 693)
	выплаты, не связанные с оплатой труда	6322	(92)	(95)
	расходы на служебные командировки и деловые поездки	6323	-	-
	содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	6324	(6 942)	(6 765)
	ремонт основных средств и иного имущества	6325	-	-
	прочие	6326	(3 017)	(2 335)
	Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	6330	(1 989)	(1 000)
	Прочие	6350	(159)	(696)
	Всего использовано средств	6300	(20 957)	(22 631)
	Остаток средств на конец отчетного года	6400	47	90

Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчету о целевом использовании средств за 2021 год

1. Общая информация

Юридический адрес организации: 142326, Московская область, город Чехов, деревня Васькино, территория СНТ Сосновый Аромат, дом 1

Основные виды деятельности: управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (68.32.1)

Среднегодовая численность работающих: 7 человек

Исполнительных и контрольных органов организации.

Члены правления

- 1) Клоков Дмитрий Васильевич
- 2) Мурагин Евгений Юрьевич
- 3) Рябов Владимир Львович
- 4) Фомкин Алексей Иванович – председатель правления

Ревизионная комиссия

- 1) Ипатов Константин Владимирович – председатель комиссия
- 2) Кулев Владимир Эдуардович
- 3) Швецов Илья Витальевич

Члены товарищества:

- 1) Артамонов Армен Ашотович
- 2) Асанов Артем Асхатович
- 3) Василевская Ирина Валерьевна
- 4) Вельматкина Татьяна Николаевна
- 5) Галинин Сергей Владимирович
- 6) Гордеева Светлана Александровна
- 7) Григорьян Анзор Михайлович
- 8) Григорьян Эраст Михайлович
- 9) Грухин Алексей Витальевич
- 10) Гурьева Мария Анатольевна
- 11) Девятов Алексей Евгеньевич
- 12) Денисова Ирина Анатольевна
- 13) Домарев Алексей Дмитриевич
- 14) Домарев Дмитрий Валерьевич
- 15) Ерошок Тамара Михайловна
- 16) Жебелянова Тамара Ивановна
- 17) Загорулько Александр Валерьевич
- 18) Ипатов Константин Владимирович
- 19) Кабанов Игорь Николаевич
- 20) Калякина Елена Евгеньевна
- 21) Клоков Дмитрий Васильевич
- 22) Ковалева Светлана Сергеевна
- 23) Колосов Михаил Михайлович
- 24) Кочетков Станислав Владимирович
- 25) Кротько Максим Геннадьевич
- 26) Кулагин Василий Борисович

- 27) Кулагин Владимир Витальевич
- 28) Кулев Владимир Эдуардович
- 29) Мурагин Евгений Юрьевич
- 30) Мурагин Юрий Васильевич
- 31) Нефёдов Олег Александрович
- 32) Панчук Анатолий Иванович
- 33) Поцепун Светлана Александровна
- 34) Рябов Владимир Львович
- 35) Семина Анна Геннадьевна
- 36) Фомкин Алексей Иванович
- 37) Хромов Юрий Анатольевич
- 38) Швецов Илья Витальевич

2. Основные положения учетной политики

СНТ Сосновый Аромат использует упрощенные формы бухгалтерской отчетности.

3. Пояснения основных показателей учетной политики

3.1. Основные средства:

Основные средства по состоянию на начало отчетного периода

№	Наименование ОС	Стоимость, руб
1	Автомобильное полотно 1 246 кв.м. с финишным покрытием асфальтная крошка	2 100 000,00
2	Автомобильное полотно 61 688,5 кв. м	350 000,00
3	Внешний забор протяженностью 2552 пог. м	306 240,00
4	Внешний забор протяженностью 3150,23 пог. м	300 000,00
5	Детская площадка в центральной парковой зоне 607 кв.м	85 000,00
6	Детская площадка на въездной парковой зоне 103 кв.м	75 000,00
7	Дренажная система на обводненных участках	2 000 000,00
8	Зем.уч.-50:31:0060304:1000, пл 0,0852	2 656,00
9	Зем.уч.-50:31:0060304:1017, пл 1,4635	44 005,00
10	Зем.уч.-50:31:0060304:1032, пл 1,4696	44 188,00
11	Зем.уч.-50:31:0060304:1048, пл 0,8617	25 951,00
12	Зем.уч.-50:31:0060304:1106, пл 0,5550	16 750,00
13	Зем.уч.-50:31:0060304:1158 пл 0,1110	3 430,00
14	Зем.уч.-50:31:0060304:1175 пл 0,1876	5 728,00
15	Зем.уч.-50:31:0060304:1453 пл 0,8118	24 454,00
16	Зем.уч.-50:31:0060304:1454 пл 0,7072	21 316,00
17	Зем.уч.-50:31:0060304:1456 пл 0,6465	19 495,00
18	Зем.уч.-50:31:0060304:1457 пл 1,5554	46 762,00
19	Зем.уч.-50:31:0060304:1487 пл 0,0123	469,00
20	Зем.уч.-50:31:0060304:1491 пл 0,5424	16 372,00
21	Зем.уч.-50:31:0060304:1492 пл 0,2806	8 518,00
22	Зем.уч.-50:31:0060304:1497 пл 0,6777	20 431,00
23	Зем.уч.-50:31:0060304:1507 пл 1,6181	50 742,94
24	Зем.уч.-50:31:0060304:1508 пл 0,0002	2 106,01
25	Зем.уч.-50:31:0060304:1509 пл 0,0002	2 106,01
26	Зем.уч.-50:31:0060304:1510 пл 0,0002	2 106,01
27	Зем.уч.-50:31:0060304:1511 пл 0,0002	2 106,01
28	Зем.уч.-50:31:0060304:1512 пл 0,0002	2 106,02
29	Зем.уч.-50:31:0060304:1515 пл 0,0002	2 106,01

30	Зем.уч.-50:31:0060304:1516 пл 1,6453	51 558,95
31	Зем.уч.-50:31:0060304:1517 пл 0,0007	2 121,04
32	Зем.уч.-50:31:0060304:1532 пл 0,0042	226,00
33	Зем.уч.-50:31:0060304:1534 пл 0,0046	238,00
34	Зем.уч.-50:31:0060304:1569 пл 1,0151	32 643,18
35	Зем.уч.-50:31:0060304:1656, пл 1,0064	30 289,67
36	Зем.уч.-50:31:0060304:2676 пл 1,4193	42 673,00
37	Зем.уч.-50:31:0060304:603 пл 0,1231	3 793,00
38	Зем.уч.-50:31:0060304:614 пл 0,1151	3 553,00
39	Зем.уч.-50:31:0060304:615 пл 0,2902	8 806,00
40	Зем.уч.-50:31:0060304:628 пл 0,1641	5 023,00
41	Зем.уч.-50:31:0060304:642 пл 0,1431	4 393,00
42	Зем.уч.-50:31:0060304:863 пл 0,2659	8 077,00
43	Зем.уч.-50:31:0060304:883 пл 0,7086	21 358,00
44	Зем.уч.-50:31:0060304:884 пл 0,1284	3 952,00
45	Зем.уч.-50:31:0060304:912 пл 1,3258	39 874,00
46	Зем.уч.-50:31:0060304:913 пл 1,1685	35 155,00
47	Контрольно-пропускной пункт	305 200,00
48	Межевой забор высотой 1,6 м высотой 319,7 пог. м	410 814,50
49	Межевой забор с воротными секциями с калитками	561 250,00
50	Площадка для мини футбола 22x13м	175 000,00
52	Система электроснабжения сети 6 кВ	350 000,00
53	Универсальная спортивная площадка 36 x 18м	215 000,00
54	Щит "Сосновый Аромат"	80 405,00
55	Нежилое здание 35 м.кв. (офис)	582 000,00
Итого стоимость ОС на начало периода:		8 993 897,35

Основные средства, приобретенные за отчетный период:

№	Наименование ОС	Стоимость, руб
1	Пожарная мотопомпа	550 000,00
2	Система водоснабжения (тех зона)	227 772,00
3	Склад для инвентаря	464 339,00
Итого:		550 000,00
Итого стоимость ОС на конец периода:		10 236 008,35

Арендованные основные средства:

отсутствуют

3.2. Дебиторская задолженность:

Дебиторская задолженность по состоянию на начало отчетного периода:

№	Контрагент	Сумма, руб
1	Абакумов Олег Вячеславович	4300,00
2	Абрамова Ирина Владимировна	882,40
3	Адамиди Анеза Панаеовна	15,00
4	Айзарани Наталья Владимировна	2235,00
5	Аксенов Григорий Викторович	15050,00
6	Алиев Турал Мисир Оглы	10055,55
7	Балихин Денис Михайлович	32050,00
8	Балясникова Марина Александровна	2234,99
9	Барышов Евгений Владимирович	5680,00

10	Башнякова Алла Николаевна	6905,00
11	Белецкая Татьяна Анатольевна	2149,99
12	Бобкова Дарья Юрьевна	2053,00
13	Богачева Светлана Андреевна	150,00
14	Броцман Аркадий Александрович	2150,00
15	Брус Эдуард Аркадьевич	9860,00
16	Бусыгин Александр Евгеньевич	2235,00
17	Буц Владимир Петрович	2000,00
18	Васьков Аркадий Михайлович	4300,00
19	Ветко Алексей Александрович	2405,00
20	Войницки Иван Викторович	2405,00
21	Войтушенко Елена Владимировна	50,00
22	Волков Николай Вячеславович	2130,00
23	Воровенко Раиса Михайловна	140295,00
24	Гаджиева Эльмира Миргасимовна	37396,00
25	Гайдамак Максим Александрович	82940,00
26	Глаголев Михаил Юрьевич	853,00
27	Глущенко Каринэ Араратовна	4999,98
28	Голиков Андрей Станиславович	30,00
29	Головатский Дмитрий Петрович	2065,00
30	Гордейчук Наталия Юрьевна	4300,00
31	Гороховик Александр Михайлович	15850,00
32	Горшков Игорь Михайлович	49400,00
33	Готовко Галина Ильинична	15779,00
34	Граева Марина Ивановна	2150,00
35	Гузенко Дмитрий Александрович	2150,00
36	Гулиев Рамиль Адиль оглы	52,00
37	Гуртовая Марина Александровна	5490,00
38	Даренский Дмитрий Анатольевич	2150,00
39	Даценко Сергей Николаевич	24570,00
40	Демина Юлия Александровна	997,00
41	Джеломанова Юлия Германовна	857,00
42	Долгова Светлана Викторовна	41124,00
43	Домарев Валерий Михайлович	7800,00
44	Дорохова Любовь Ивановна	5081,00
45	Дубровина Елена Сергеевна	16240,00
46	Дудник Василий Александрович	2575,00
47	Дуткин Евгений Геннадьевич	14887,74
48	Дьячук Дмитрий Иванович	8899,99
49	Егорова Екатерина Валерьевна	7920,00
50	Ерицян Нерсес Заикович	22245,00
51	Жеребко Влада Алексеевна	12256,74
52	Жигарева Елена Валериевна	11071,00
53	Журавлев Андрей Михайлович	42349,20
54	Журбенко Олег Александрович	905,00
55	Завадский Юрий Владимирович	2065,00
56	Зарецкая Оксана Ивановна	2830,00
57	Заречнева Лариса Анатольевна	8331,00
58	Застрожнева Кристина Александровна	115548,00
59	Застрожнева Ольга Николаевна	12460,00
60	Заяц Александр Александрович	63810,00
61	Звонарев Олег Александрович	9247,00
62	Зимин Алексей Александрович	12450,00
63	Иванов Владислав Аркадьевич	8260,00
64	Иванов Эдуард Тагирович	4470,00

65	Иванова Анна Петровна	1895,00
66	Иконникова Анастасия Юрьевна	1895,00
67	Кавкалюк Сивилья Семеновна	4854,70
68	Казарян Ашот Саркисович	13960,00
69	Казарян Максим Папини	13250,00
70	Калачян Рафаэль Ервандович	1598,31
71	Карсеев Александр Александрович	2575,00
72	Киселев Роман Николаевич	2149,99
73	Киселева Елена Валентиновна	2404,99
74	Кисляков Леонид Петрович	2090,00
75	Колесник Ольга Вячеславовна	17445,16
76	Колодеев Филипп Александрович	2149,98
77	Комаров Алексей Егорович	2320,00
78	Коновалов Алексей Павлович / Коновалова Юлия Юрьевна	633,00
79	Коновалова Наталия Александровна	5551,00
80	Копылов Сергей Александрович	3510,83
81	Коробенкова Светлана Акимовна	1773,00
82	Красников Юрий Викторович	1107,00
83	Кротько Максим Геннадьевич	1445,00
84	Кудашев Руслан Камилович	5000,00
85	Кузиева Замирахон Абдубокиевна	10021,74
86	Кузовин Геннадий Владимирович	50890,00
87	Кулагин Владимир Витальевич	11703,00
88	Лазарев Алексей Владимирович	850,00
89	Лебедько Александр Владимирович	2320,00
90	Лисин Владимир Викторович	43392,05
91	Локшин Владимир Петрович	4310,00
92	Ломовцев Ян Феликсович	10750,00
93	Ломоносов Михаил Валерьевич	1145,00
94	Лукин Павел Владимирович	250,00
95	Лущик Дмитрий Владимирович	6960,00
96	Лыков Борис Юрьевич	19320,00
97	Лычников Максим Дмитриевич	3890,00
98	Мазанаева Фатима Гусинбековна	21540,00
99	Макарова Яна Эдуардовна	18026,00
100	Максимов Виктор Анатольевич	51210,00
101	Мальцева Карина Бениаминовна	2,00
102	Малюткина Екатерина Александровна	2150,00
103	Мамедов Агалар Этибар Оглы	14620,00
104	Марченко Александра Алексеевна	4300,00
105	Марченко Роман Николаевич	1050,00
106	Марченко Юрий Павлович	1184,84
107	Медведев Игорь Николаевич	3388,26
108	Мелкумян Мая Вачиковна	4229,05
109	Мерзликina Мария Владимировна / Филин Владимир Николаевич	53176,00
110	Митроченкова Наталья Ивановна	2150,00
111	Михайлина Виктория Анатольевна (1/2)	21115,00
112	Мокрушина Евгения Викторовна	6450,00
113	Муравьева (Шорохова) Юлия Викторовна	2150,00
114	Мустафаев Мушвиг Масдагиб оглы	4640,00
115	Никитина Нина Алексеевна	20810,00
116	Никитина Роза Салавдиновна	31897,00
117	Никишина Ольга Сергеевна	7150,00
118	Новикова Жанна Викторовна	30,00
119	Новикова Жанна Викторовна	2320,00

120	Огаркова Елена Владимировна	28450,00
121	Орлова Анна Николаевна	10332,90
122	Орлова Юлия Александровна	4300,00
123	Павлова Татьяна Егоровна	16955,00
124	Пасмурная Юлия Вячеславовна	1900,00
125	Пезуашвили Ольга Васильевна	16979,00
126	Петров Сергей Александрович	263,34
127	Петрук Элико Аркаевна	2575,00
128	Пилипенко Денис Владимирович	73650,00
129	Погребняк Александр Яковлевич	690,00
130	Поддорогина Наталья Юрьевна	5720,00
131	Полищук Наталья Николаевна	4300,00
132	Рамазанова Тамамат Магомедовна	2320,00
133	Раужева Надежда Викторовна	2320,00
134	Рябенький Андрей Иванович	1960,00
135	Садикова Вариса Раисовна	1145,00
136	Садовская Иджилина Олеговна	49942,00
137	Саидова Гулбахор Абдирахимовна	12965,85
138	Саруханян Арарат Овсепович	38293,00
139	Сверопонтова Ирина Дмитриевна	21414,00
140	Свидерская Елена Геннадиевна	33499,89
141	Свиридова Елена Сергеевна	940,00
142	Сейтеев Магомед Багаутдинович	2150,00
143	Симаков Алексей Владиславович	18837,00
144	Симанина Карина Камельевна	3242,00
145	Синельников Александр Александрович	42030,00
146	Синицына Любовь Иосифовна	2150,00
147	Скороходов Валентин Валентинович	1700,00
148	Смирнов Владимир Вениаминович	24900,00
149	Смирнов Вячеслав Александрович	9620,00
150	Смолько Надежда Ивановна	5350,00
151	Собиров Кувончбек Давронович	565,00
152	Соваев Николай Иванович	1426,00
153	Соколов Александр Вячеславович	264,00
154	Соколов Владимир Николаевич	52910,00
155	Соколова Елена Юрьевна	2640,00
156	Сологубова Тамара Григорьевна	6209,00
157	Сташевский Алексей Александрович	57490,00
158	Степанов Олег Иванович	4300,00
159	Степанюк Алексей Владимирович	24870,00
160	Темирханов Арслан Пахрудинович	4300,00
161	Тимофеев Владислав Борисович	3375,00
162	Токарев Андрей Анатольевич	7365,80
163	Торгомян Карен Арменович	1237,00
164	Урганджян Тигран Мкртичевич	4065,00
165	Хапикова Валентина Викторовна	7792,00
166	Хуркунова Елена Анатольевна	15460,00
167	Хуторной Сергей Николаевич	29090,00
168	Чалая Наталья Ивановна	1942,00
169	Челиканов Владимир Николаевич	341,00
170	Чмель Анастасия Борисовна	890,00
171	Шабашева Екатерина Викторовна	21500,00
172	Шаимов Александр Рустамович (1/2)	21115,00
173	Шакуров Дмитрий Тимофеевич	74560,00
174	Шалимова Леля Леонасовна	47655,00

175	Шаталов Олег Викторович	1830,00
176	Шахов Максим Викторович	18699,00
177	Шибицкий Руслан Викторович	84650,00
178	Шишкин Роман Владимирович	96634,85
179	Щербакова Дарья Александровна	23790,00
180	Яковлева Татьяна Николаевна	7847,00
181	Янин Сергей Сергеевич	27000,00
182	ГУФССП РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	80000,00
183	УФК по Московской области (ГУ - МОРО ФСС РФ)	22277,20
184	ГАЗПРОМНЕФТЬ - КОРПОРАТИВНЫЕ ПРОДАЖИ ООО	2724,90
185	МАНГО ТЕЛЕКОМ ООО	1711,11
186	Романова Виолетта Николаевна ИП	25000,00
187	СПУТНИК-ТЕХНИКА ООО	809,20
188	Солдатенков Павел Александрович ИП	7059,00
189	ДУБКИ+ СНТ	29357,86
190	Ивонтьев Вадим Владимирович	35000,00
191	Мамедова Татьяна Владимировна	6301,66
192	ИФНС РОССИИ ПО Г. ЧЕХОВУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	194,81
Итого дебиторская задолженность на конец отчетного периода		2 766 585,85

Дебиторская задолженность по состоянию на конец отчетного периода:

№	Контрагент	Сумма, руб
1	Гаврилова Светлана Алексеевна ИП	59 000,00
2	ГАЗПРОМНЕФТЬ-РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОДАЖИ ООО	1 573,06
3	МАНГО ТЕЛЕКОМ ООО	1 071,11
4	Пайтян Аргам Вазгенович ИП	100,50
5	СПУТНИК-ТЕХНИКА ООО	2 401,50
6	Тулякова Екатерина Сергеевна ИП	237,06
7	Багдалова Гульнара Рафаэловна	4 730,00
8	Балашова Олеся Александровна	1 531,66
9	ДУБКИ+ СНТ	29 357,86
10	Кочарян Наира Вачагановна	6 594,05
11	Мамедова Татьяна Владимировна	12 566,49
12	Марценюк Александр Юрьевич	187,70
13	ТЕПХАУС ООО	3 000,00
14	ГУФССП РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	80 000,00
15	Абакумов Олег Вячеславович	12 900,00
16	Адамиди Анеза Панаеовна	5 805,00
17	Антипаев Александр Владимирович	8 600,00
18	АО "САЛЮТСТРОЙ"	46 877,24
19	Аракелова Анна Владимировна	2 150,00
20	Арутюнян Товма Юрьевич	40,00
21	Балихин Денис Михайлович	60 022,00
22	Балясникова Марина Александровна	2 364,96
23	Беглярян Ритта Вачиковна	4 300,00
24	Бобкова Дарья Юрьевна	45,00
25	Богачева Светлана Андреевна	260,00
26	Броцман Аркадий Александрович	2 150,00
27	Брус Эдуард Аркадьевич	9 860,00
28	Буц Владимир Петрович	5 640,00
29	Варина Александра Валентиновна	1 935,00
30	Васьков Аркадий Михайлович	1 050,00
31	Ветко Алексей Александрович	2 405,00
32	Войницкая Наталья Викторовна	3 052,00
33	Войници Иван Викторович	122,00

34	Волков Николай Вячеславович	17 522,00
35	Воровенко Раиса Михайловна	165 837,00
36	Восканян Константин Гургенович	2 067,00
37	Гаджиева Эльмира Миргасимовна	2 365,00
38	Гайдамак Максим Александрович	82 940,00
39	Гарамова Галия Ринатовна	1 720,00
40	Глаголев Михаил Юрьевич	853,00
41	Гороховик Александр Михайлович	15 850,00
42	Горшков Игорь Михайлович	49 400,00
43	Граева Марина Ивановна	3 410,00
44	Гузенко Дмитрий Александрович	2 150,00
45	Гулиев Рамиль Адиль оглы	52,00
46	Даценко Сергей Николаевич	24 570,00
47	Демина Юлия Александровна	997,00
48	Джеломанова Юлия Германовна	857,00
49	Долгова Светлана Викторовна	67 620,00
50	Домарев Валерий Михайлович	3 440,00
51	Домнин Антон Вячеславович	21 522,00
52	Драгунова Светлана Владимировна	1 622,00
53	Дубровина Елена Сергеевна	4 372,00
54	Евсеев Сергей Сергеевич	6 880,00
55	Егорова Екатерина Валерьевна	7 920,00
56	Ерицян Нерсес Зазикович	9 897,00
57	Жигарева Елена Валериевна	11 071,00
58	Журавлев Андрей Михайлович	3 962,31
59	Журбенко Олег Александрович	905,00
60	Завадский Юрий Владимирович	2 065,00
61	Загоруева Наталья Владимировна	1 260,00
62	Зарецкая Оксана Ивановна	3 870,00
63	Застрожнева Ольга Николаевна	12 460,00
64	Заяц Александр Александрович	86 622,00
65	Звонарев Олег Александрович	9 247,00
66	Иванов Владислав Аркадьевич	16 765,00
67	Иванова Анна Петровна	1 895,00
68	Казак Сергей Викторович	7 310,00
69	Карсеев Александр Александрович	3 225,00
70	Ковалева Светлана Сергеевна	1 935,00
71	Колесник Ольга Вячеславовна	17 445,16
72	Колодяжная Наталья Ивановна	3 010,00
73	Конджарян Тамара Вараздатовна	2 150,00
74	Коновалова Наталия Александровна	1 903,00
75	Котова Светлана Николаевна	3 870,00
76	Красников Юрий Викторович	1 107,00
77	Краснова Ольга Владимировна	1 935,00
78	Кудашев Руслан Камилович	1 935,00
79	Кузиева Замирахон Абдубокиевна	40 573,74
80	Кутьев Дмитрий Михайлович	12 900,00
81	Лазарев Алексей Владимирович	750,00
82	Лебедева Полина Александровна	2 365,00
83	Лисин Владимир Викторович	43 392,05
84	Лобанова Галина Николаевна	1 935,00
85	Локшин Владимир Петрович	2 402,00
86	Лущик Дмитрий Владимирович	2 580,00
87	Магакян Арамаис Артваздович	34 180,64
88	Мазанаева Фатима Гусинбековна	21 540,00

89	Макарова Яна Эдуардовна	18 026,00
90	Мамедов Агалар Этибар Оглы	42 592,00
91	Мамедова Татьяна Владимировна	10 320,00
92	Марченко Александра Алексеевна	4 299,95
93	Марченко Роман Николаевич	5 135,00
94	Медведев Игорь Николаевич	3 388,26
95	Мелкумян Мая Вачиковна	2 172,00
96	Митроченкова Наталья Ивановна	2 150,00
97	Михайлина Виктория Анатольевна (1/2)	2 042,50
98	Мкртычева Кристина Романовна	1 505,00
99	Муравьева (Шорохова) Юлия Викторовна	4 322,00
100	Негодин Сергей Иванович	4 300,00
101	Никитина Наталья Александровна	1 934,99
102	Никитина Нина Алексеевна	1 720,00
103	Никитина Роза Салавдиновна	1 935,00
104	Никишина Ольга Сергеевна	4 000,00
105	Никулина Елена Владимировна	522,00
106	Новиков Александр Сергеевич	2 172,00
107	Новикова Жанна Викторовна	2 580,00
108	Орлова Анна Николаевна	8 600,00
109	Орлова Ольга Константиновна	1 075,00
110	Павлова Татьяна Егоровна	1 355,00
111	Пезуашвили Ольга Васильевна	5 590,00
112	Петров Михаил Александрович	2 365,00
113	Петров Сергей Александрович	263,34
114	Петрук Элико Аркадевна	6 450,00
115	Пиголкин Николай Васильевич	2 150,00
116	Пилиева Виктория Юрьевна	2 172,00
117	Пилипенко Денис Владимирович	2 150,00
118	Погребняк Александр Яковлевич	1 422,00
119	Поддорогина Наталья Юрьевна	5 720,00
120	Полищук Наталья Николаевна	2 000,00
121	Рагимов Шиур Магарлам Оглы	2 150,00
122	Рамазанова Тамамат Магомедовна	2 580,00
123	Раужева Надежда Викторовна	2 320,00
124	Родионов Михаил Юрьевич	7 252,00
125	Романов Дмитрий Александрович	2 365,00
126	Савельев Андрей Евгеньевич	2 580,00
127	Садикова Вариса Раисовна	1 417,00
128	Садькова Светлана Михайловна	2 150,00
129	Саидова Гулбахор Абдирахимовна	12 357,85
130	Саруханян Арарат Овсепович	38 125,00
131	Свидерская Елена Геннадиевна	56 311,89
132	Сейтеев Магомед Багаутдинович	2 150,00
133	Сергеева Оксана Эдуардовна	1 260,00
134	Симаков Алексей Владиславович	18 837,00
135	Симанина Карина Камельевна	3 474,00
136	Синицына Любовь Иосифовна	2 150,00
137	Смирнов Владимир Вениаминович	24 900,00
138	Смирнов Вячеслав Александрович	9 572,00
139	Смолько Надежда Ивановна	5 372,00
140	Соваев Николай Иванович	1 426,00
141	Соколов Александр Вячеславович	264,00
142	Соколов Владимир Николаевич	51 742,00
143	Соколова Елена Юрьевна	2 640,00

144	Сологубова Тамара Григорьевна	6 341,00
145	Сорока Вадим Владимирович	6 902,00
146	Сташевский Алексей Александрович	84 445,53
147	Степанов Олег Иванович	2 250,00
148	Сычкина Татьяна Дмитриевна	3 926,76
149	Темирханов Арслан Пахрудинович	4 300,00
150	Тигранова Людмила Алексеевна	5,00
151	Токарев Андрей Анатольевич	7 365,80
152	Торгомян Карен Арменович	1 469,00
153	Фишин Сергей Алексеевич	6 522,00
154	Фролова Ирина Анатольевна	1 935,00
155	Хайрулина Екатерина Геннадьевна	6 176,76
156	Хапикова Валентина Викторовна	12 684,00
157	Хуркунова Елена Анатольевна	15 460,00
158	Хуторной Сергей Николаевич	6 019,99
159	Челиканов Владимир Николаевич	341,00
160	Чумаченко Сергей Леонидович	4 300,00
161	Шаимов Александр Рустамович	14 199,00
162	Шакуров Дмитрий Тимофеевич	74 560,00
163	Шалимова Леля Леонасовна	49 246,97
164	Шишкин Роман Владимирович	96 634,85
165	Шпак Анатолий Васильевич	800,00
166	Гаврилова Светлана Алексеевна ИП	59 000,00
Итого дебиторская задолженность на конец отчетного периода		2 040 067,53

Резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов

Отсутствуют

3.3. Кредиторская задолженность:

Кредиторская задолженность по состоянию на начало отчетного периода

№	Контрагент	Сумма, руб
1	Агинский Павел Ефимович	38865,20
2	Андреев Сергей Васильевич	2641,00
3	Артамонов Армен Ашотович	2405,00
4	Архангельский Алексей Сергеевич ИП	1152,50
5	Безрукавый Владимир Михайлович	0,01
6	Блохин Сергей Викторович	0,05
7	Бойцов Кирилл Леонидович	6830,01
8	Бреева Татьяна Викторовна	2131,00
9	Бретман Иван Владимирович	11780,00
10	Бурочкин Антон Константинович	4340,00
11	Буряк Сергей Владимирович	5970,00
12	Варданян Ася Навазардовна	20,00
13	Видиней Андрей Юрьевич	465,00
14	ВИЗИР ООО ЧОП	438920,00
15	Виноградов Владимир Николаевич / Виноградова Инна Викторовна	13610,00
16	Войницкая Наталья Викторовна	80,00
17	Гамбургер Георгий Геннадьевич	2110,00
18	Голубина Ольга Константиновна	2490,00
19	Горохов Сергей Владимирович	4500,00
20	Гороховик Александр Михайлович	26401,90
21	Грицких Андрей Иванович	11570,00
22	Грищенко Леонид Алексеевич	4263,38

23	Гурбанов Ниджат Рагим Оглы	2450,00
24	Гусева Тамара Федоровна	710,00
25	Данли Надежда Сергеевна	0,01
26	Даурцев Георгий Васильевич	20,00
27	Демидов Александр Владимирович	2320,00
28	Домарев Дмитрий Валерьевич	0,01
29	Драгунова Светлана Владимировна	10,00
30	Дубилей Светлана Алексеевна / Кириллов Евгений Владиславович	10598,00
31	Дударев Евгений Александрович	0,01
32	Думбадзе Валентин Торникевич	60,00
33	Еранцева Мария Дмитриевна	1770,00
34	Заработная плата	303070,00
35	Зарудний Евгений Николаевич	130,00
36	Илайдинова Татьяна Семеновна	643,00
37	Истоменок А.Л. ИП	6250,00
38	ИФНС №5048	441815,01
39	Казачкова Елена Александровна	100,00
40	Калинчева Анна Александровна	1450,00
41	Кармаева Мария Ильинична	2153,00
42	Карманова Любовь Николаевна	460,00
43	Карпов Артур Геннадьевич	160,00
44	Карташов Сергей Семёнович	0,01
45	Касаткина Елена Михайловна / Попова Татьяна Леонидовна	10,00
46	Катышев Андрей Алексеевич	16,00
47	Кирина Вера Евгеньевна ИП	16506,00
48	Колесникова Людмила Владимировна	0,01
49	Колосов Михаил Михайлович	2242,00
50	КОМУС ООО	14900,40
51	Коняхин Василий Степанович	0,01
52	Котова Светлана Николаевна	1016,00
53	Крылова Елена Владимировна	65,00
54	Кузовин Геннадий Владимирович	6000,00
55	Кузьмина Наталья Викторовна	0,01
56	Куликова Евангелина Витальевна	627,75
57	Курбанов Батыр Тоймурадович	13170,00
58	Кутузова Надежда Викторовна	63,00
59	Лабинская Татьяна Игоревна	17351,86
60	Левадная Ольга Анатольевна	2830,00
61	Лисянская Елена Леонидовна	0,01
62	Лыкова Светлана Анатольевна	800,23
63	Мазилин Владимир Андреевич	30,00
64	Макаров Сергей Дмитриевич	100,00
65	Мамедова Анна Владимировна	2590,00
66	Мамедова Татьяна Владимировна	364,13
67	Масляк Александр Иванович	7,20
68	Мельник Т.А. ИП	187500,00
69	Мельник Юрий Андреевич	9355,00
70	МЕРИДИАН ПЛЮС ООО	7500000,00
71	МЕРИДИАН ПЛЮС ООО	3000,00
72	МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ ООО	26928,00
73	Мокрецова Наталия Алексеевна	0,01
74	МОСЭНЕРГОСБЫТ АО	150023,71
75	МСК-НТ ООО	435774,66
76	Мурагин Евгений Юрьевич ИП	15000,00
77	Негодин Сергей Иванович	1,00

78	Николаев Вадим Станиславович	6705,00
79	Николаев Максим Николаевич	2300,00
80	Олейник Владимир Владимирович	970,00
81	Орлова Татьяна Михайловна	2660,00
82	Павликов Евгений Александрович	50,00
83	Павлова Надежда Алексеевна	30,00
84	Пайтян Вазген Арамович ИП	31250,00
85	Парфенюк Евгения Викторовна	1120,00
86	Патраков Василий Иванович	225,00
87	Пермяков Роман Владимирович	45,00
88	Петаева Валентина Павловна	3010,00
89	Петрова Дарья Владимировна	0,05
90	Петрова Наталия Геннадьевна	263,34
91	Пиголкин Николай Васильевич	0,01
92	Погосян Маро Гарегиновна	65,00
93	Подгоренко Сергей Валерьевич	0,01
94	Подковырина Эльвира Игоревна	0,01
95	Пособилов Сергей Александрович	358,00
96	Рем Ирина Валерьевна	70,00
97	Родионов Михаил Юрьевич	510,00
98	РусакOVA-Яковлева Татьяна Александровна	2980,00
99	Садовская Иджилина Олеговна	23512,23
100	Сандуца Степан Георгиевич	26892,00
101	Симаненкова Галина Максимовна	80,00
102	СклярOV Сергей Митрофанович	0,01
103	Смирнов Владимир Валентинович	2405,00
104	Собиров Давлат Давронович	1495,00
105	Сыроваткина Светлана Евгеньевна	4,00
106	Титунина Светлана Юрьевна	2600,00
107	Токарева Эльмира Михайловна	5,00
108	Фишин Сергей Алексеевич	2950,00
109	Хайрулина Екатерина Геннадьевна	579,00
110	Хуторной Сергей Николаевич	29200,93
111	Цоллер Станислав Владимирович	9400,00
112	Шаповалова Лариса Васильевна	0,02
113	ШвецOV Илья Витальевич	100,00
114	Шилин Владимир Викторович	8,00
115	Шипикина Римма Викторовна	0,01
116	ЮК ЮРЛИГА ООО	0,14
117	ЮК ЮРЛИГА ООО	188578,17
118	Якуба Наталия Викторовна	0,01
Итого кредиторская задолженность на конец отчетного периода		10 101 407,03

Кредиторская задолженность по состоянию на конец отчетного периода

№	Контрагент	Сумма, руб
1	Бедеров Алексей Михайлович	13 400,00
2	ВИЗИР ООО ЧОП	845 000,00
3	КОМУС ООО	5 471,78
4	КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ ГО ЧЕХОВ МБУ	20 000,00
5	МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ ООО	29 700,00
6	МОСЭНЕРГОСБЫТ АО	108 700,37
7	МСК-НТ ООО	368 879,63
8	Шершнеv Сергей Владимирович ИП	2 000,00
9	Яковлев Юрий Евгеньевич	87 500,00
10	Брееv Михаил Владимирович	4 960,00

11	ДУБКИ+ СНТ	41 176,89
12	Мнацаканян Ерем Эдикович	20,00
13	Свидерская Елена Геннадиевна	0,14
14	Хохлов Александр Николаевич	2 918,80
15	ЮК ЮРЛИГА ООО	30 000,00
16	ИФНС	521 921,38
17	Заработная плата	217 484,00
18	Артамонов Армен Ашотович	2 795,00
19	Барышов Евгений Владимирович	0,01
20	Безрукавый Владимир Михайлович	0,01
21	Блохин Сергей Викторович	0,01
22	Бойцов Кирилл Леонидович	9 178,02
23	Бреева Татьяна Викторовна	49,00
24	Бретман Иван Владимирович	10 708,01
25	Бурочкин Антон Константинович	5 208,00
26	Буряк Сергей Владимирович	6 138,00
27	Бусыгин Александр Евгеньевич	2 235,00
28	Бутов Владимир Сергеевич	11 288,00
29	Варданын Ася Навазардовна	268,00
30	Видиней Андрей Юрьевич	465,00
31	Виноградов Владимир Николаевич / Виноградова Инна Викторовна	9 758,00
32	Галинин Сергей Владимирович	0,01
33	Глебов Артем Александрович	2 150,00
34	Глущенко Каринэ Араратовна	3 148,07
35	Голиков Андрей Станиславович	1 632,00
36	Голубина Ольга Константиновна	3 010,02
37	Горбачевский Андрей Алексеевич	2 065,00
38	Готовко Галина Ильинична	249,00
39	Грицких Андрей Иванович	11 178,00
40	Грищенко Леонид Алексеевич	8 871,38
41	Грухин Алексей Витальевич	1 935,00
42	Данли Надежда Сергеевна	0,01
43	Даурцев Георгий Васильевич	28,00
44	Демидов Александр Владимирович	2 580,00
45	Джаманчин Дмитрий Сергеевич	0,01
46	Домарев Дмитрий Валерьевич	0,01
47	Дорошенко Анастасия Андреевна	0,01
48	Дубилей Светлана Алексеевна / Кириллов Евгений Владиславович	2 306,00
49	Дударев Евгений Александрович	0,01
50	Дьячук Дмитрий Иванович	0,01
51	Егоров Андрей Евгеньевич	2 408,00
52	Елисеева Тамара Ивановна	1 608,00
53	Еранцева Мария Дмитриевна	10 928,00
54	Жебелянова Тамара Ивановна	2 795,00
55	Заречнева Лариса Анатольевна	4 499,00
56	Илюхин Игорь Александрович	0,01
57	Казарян Максим Папини	728,00
58	Казаченко Татьяна Александровна	0,01
59	Казачкова Елена Александровна	2 303,00
60	Калинчева Анна Александровна	26 478,00
61	Кармаева Мария Ильинична	861,00
62	Карташов Сергей Семёнович	0,01
63	Касаткина Елена Михайловна / Попова Татьяна Леонидовна	3 018,00
64	Катышев Андрей Алексеевич	74,00
65	Киселев Роман Николаевич	0,05

66	Кисляков Леонид Петрович	28,00
67	Колесникова Людмила Владимировна	0,01
68	Колосов Михаил Михайлович	70,00
69	Коняхин Василий Степанович	0,01
70	Кротько Максим Геннадьевич	3 583,00
71	Куделя Степан Сидорович	2 328,00
72	Кузнецова Юлия Вячеславовна	1 870,00
73	Кузовин Геннадий Владимирович	88,00
74	Кузьмина Наталья Викторовна	0,01
75	Курбанов Батыр Тоймурадович	11 778,00
76	Кутузова Надежда Викторовна	13,00
77	Лисянская Елена Леонидовна	0,01
78	Лыкова Светлана Анатольевна	208,23
79	Магомедова Аминат Абдулбасировна	2 025,00
80	Мазилин Владимир Андреевич	38,00
81	Макаров Сергей Дмитриевич	8,00
82	Мальцева Карина Бениаминовна	726,00
83	Марченко Елена Сергеевна	8 908,15
84	Марченко Юрий Павлович	6 543,02
85	Масляк Александр Иванович	7,20
86	МЕРИДИАН ПЛЮС ООО	7 500 000,00
87	Мокрецова Наталия Алексеевна	0,01
88	Орлова Юлия Александровна	10,00
89	Павликов Евгений Александрович	10,00
90	Павлова Надежда Алексеевна	98,00
91	Пазизин Сергей Владимирович	4 730,00
92	Парфенюк Евгения Викторовна	568,00
93	Патраков Василий Иванович	33,00
94	Пермяков Роман Владимирович	173,00
95	Петаева Валентина Павловна	455,00
96	Петрова Дарья Владимировна	0,02
97	Подковырина Эльвира Игоревна	0,03
98	Пособилов Сергей Александрович	0,19
99	Прилипской Николай Иванович	2 150,00
100	Рем Ирина Валерьевна	70,00
101	Ромашенко Юлия Викторовна	2 150,00
102	Русакова-Яковлева Татьяна Александровна	4 268,00
103	Рябенский Андрей Иванович	30,00
104	Сандуца Степан Георгиевич	5 970,00
105	Сафонова Ирина Николаевна	0,01
106	Семенов Александр Борисович	14,05
107	Симаненкова Галина Максимовна	178,00
108	Скляр Сергей Митрофанович	0,03
109	Смирнов Владимир Валентинович	410,00
110	Собиров Давлат Давронович	1 423,00
111	Собиров Кувончбек Давронович	2 543,00
112	Сыроваткина Светлана Евгеньевна	70,01
113	Титунина Светлана Юрьевна	2 580,00
114	Токарева Эльмира Михайловна	5,00
115	Фоменко Николай Николаевич	0,01
116	Фомкин Алексей Иванович	2 640,00
117	Цоллер Станислав Владимирович	2 128,00
118	Чалая Наталья Ивановна	26,00
119	Шабашева Екатерина Викторовна	0,01
120	Шипикина Римма Викторовна	0,01

121	Якуба Наталия Викторовна	0,01
122	ГУФССП РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	50 000,00
Итого кредиторская задолженность на конец отчетного периода		10 073 029,70

3.4. Прочие пояснения

Расхождения между строкой 1250 бухгалтерского баланса и строкой 6400 отчета целевом использовании средств за 2021 год в размере 51 615 рублей связано с денежными средствами в пути по эквайринговым операциям.

4. Пояснения основных показателей отчета о целевом финансировании

4.1. Поступило средств

Строка 6215 Членские взносы / платежи собственников - 19 210 813 руб.:

- Членские взносы - 19 210 813 руб.

Строка 6220 Целевые взносы – 1 213 726 руб.:

- Целевой взнос на реконструкцию детской площадки - 704 830 руб.
- Целевой взнос на покупку пожарной мотопомпы - 508 896 руб.

Строка 6240 Прибыль от приносящей доход деятельности - 448 621 руб.:

- Сервитут – 115 000 руб.
- Аренда земельного участка – 25 134 руб.
- Имущество – 1 750 руб.
- Отвод воды – 137 000 руб.
- Покос травы – 114 750 руб.
- Размещение терминала - 33000 руб.
- ТКО - 10691руб.
- Электроэнергия – 11 296 руб.

Строка 6250 Прочие - 41 434 руб.:

- Поступления по цессии - 257 руб.
- Компенсация расходов на покупку материалов Дубки+ - 41 177 руб.

4.2. Использовано средств

Строка 6313 Иные мероприятия - 1 926 680 руб.:

- Детская и спортивная площадки - 47 246 руб.
- Дороги - 873 221 руб.
- Дренаж - 781 690 руб.
- Зона отдыха - 57 447 руб.
- КПП/СКУД - 98 787 руб.
- Техзона - 68 289 руб.

Строка 6321 расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления) – 6 830 972руб.:

- Выплата заработной платы – 4 812 457 руб.
- НДФЛ – 538 944 руб.
- Страховые взносы – 1 479 571 руб.

Строка 6322 Выплаты, не связанные с оплатой труда - 92 473 руб.:

- Спецодежда - 92 473 руб.

Строка 6324 Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта) – 6 941 760 руб.:

- Вывоз ТКО – 1 610 532 руб.
- Охрана - 3 402 744 руб.
- Уборка снега – 741 800 руб.
- Электроэнергия – 1 186 684 руб.

Строка 6326 Прочие – 3 116 699 руб.:

- Госпошлина – 21 723 руб.
- Земельный налог – 285 518 руб.

- Налог при УСН – 76 643 руб.
- Штрафы, пени – 7 605 руб.
- Аутсорсинг бухгалтерии (отчетность), аудит – 70 000 руб.
- Банковское обслуживание – 65 078 руб.
- Инвентарь – 671 375 руб.
- Иные расходы – 30 000 руб.
- Канцтовары – 24 373 руб.
- Обработка территории – 50 000 руб.
- Почта и курьерские услуги – 16 389 руб.
- Проведение мероприятий – 164 378 руб.
- Программное обеспечение, облачные сервисы – 41 150 руб.
- Расходные материалы – 706 341 руб.
- Ремонт и обслуживание канализации – 38 000 руб.
- Ремонт и обслуживание СКУД и СОТ – 24 580 руб.
- Ремонт помещений/зданий – 143 209 руб.
- Ремонт систем водоснабжения – 97 487 руб.
- Ремонт электрических сетей – 325 575 руб.
- Связь – 37 500 руб.
- Судебные взыскания – 500 00 руб.
- Топливо – 139 775 руб.
- Юридические услуги – 300 00 руб.

Строка 6330 Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества – 1 989 341 руб.:

- Покупка пожарной мотопомпы – 550 000 руб.
- Реконструкция детской площадки – 747 230 руб.
- Система водоснабжения (тех зона) – 227 772 руб.
- Склад для инвентаря – 464 339 руб.

Строка 6350 Прочее – 158 578 руб.:

- Перечисления по цессии – 158 578 руб.

5. Раскрытие информации о связанных сторонах

Связными сторонами являются правление и председатель правления
Выплаты отсутствует

6. Условные обязательства и условные активы.

Условные обязательства и условные активы отсутствуют
Незавершенные судебные разбирательства отсутствуют.

7. События после отчетной даты

Отсутствуют

8. Финансовые результаты

СНТ Сосновый Аромат не планирует прекращение деятельности и продажу основных активов в ближайшие 12 месяцев.

Отчет ревизионной комиссии о плановой проверке финансово-хозяйственной деятельности Правления СНТ «Сосновый Аромат» за период с 01.01.2021 по 31.12.2021

г. Чехов

27 ноября 2022 года

Ревизионная комиссия (далее- Комиссия) во главе с Председателем ревизионной комиссии Ипатовым К.В., членами комиссии Кулевым В.Э. и Швецовым И.В. провела проверку финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Сосновый аромат» (далее - СНТ) за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. Порядок проведения данной проверки регламентирован Положением о Ревизионной комиссии, Уставом СНТ, а также действующим законодательством РФ.

Лица, ответственные за ведение финансово-хозяйственной деятельности СНТ и ее учет за проверяемый период: Председатель правления Фомкин А.И.

Основной акцент сделан на оценку финансовой устойчивости СНТ, а основным приоритетом проверки определена проверка результатов выполнения решений общего собрания членов СНТ и исполнения утвержденной общим собранием членов СНТ сметы на 2021 год.

Комиссия пришла к выводу, что риск банкротства СНТ оценивается как минимальный, по сравнению с предыдущим годом коэффициент финансовой устойчивости Товарищества увеличился на 14%. Это обусловлено тем, что в результате деятельности Правления по работе с неплательщиками, дебиторская задолженность уменьшилась на 25% по сравнению с предыдущим периодом. Кроме того, в расчетах была учтена низкорисковая кредиторская задолженность СНТ перед ООО «Меридиан».

Финансовое положение организации можно характеризовать как **удовлетворительное.**

Анализируя доходно-расходные части бюджета, Комиссия не нашла нарушений по ведению учета и отчетности по полноте информации и оформлению хозяйственных операций за проверяемый период.

Расходная часть бюджета, утвержденная членами СНТ на 2021 год, не предусматривала проведение сторонней аудиторской проверки, поэтому финансово-хозяйственная деятельность СНТ оценивалась ревизионной комиссией на основании анализа представленных Председателем СНТ бухгалтерских и финансовых документов за отчетный период.

Оценив исполнение сметы за 2021 год, комиссия отмечает, что:

1. Имеется незначительное превышение плановых показателей доходной части бюджета, причинами которого является проведенная работа по взысканию долгов, получение платежей по сервитуту и оказание дополнительных услуг.

2. Имеется незначительное превышение расходной части бюджета, причинами которого является инфляционное изменение цен, а также выполнение ряда возникших неотложных ремонтных работ, повлекших незапланированные расходы.

3. Имеющиеся отклонения фактических показателей затрат по статьям от плановых, в большинстве случаев скомпенсированы обратным отклонением показателей по другим статьям внутри общей группы расходов. В результате чего, в большинстве случаев фактические значения по группам затрат отличаются от плановых незначительно.

4. Доходная часть превысила расходную часть при полном исполнении запланированных расходов.

5. Имеющиеся отклонения показателей комиссия считает незначительными и во всех случаях обоснованными, а исполнение сметы удовлетворительным.

Затребованные документы: кассовые документы, выписки с расчетных счетов в банке, расчетные ведомости по заработной плате сотрудников, договоры, кадровые документы, документы по взаиморасчетам с

контрагентами, налоговые декларации, инвентаризационные ведомости, протоколы собраний Правления были предоставлены.

Бухгалтерский учет СНТ «Сосновый Аромат» ведется с применением программы 1С: Комплексная автоматизация. Отчетность отправляется по электронным каналам связи. Доступ ревизионной комиссии к документам, хранящимся в электронном виде так же, был предоставлен.

Комиссия отмечает, что вся приходно-расходная часть бюджета СНТ открыта для общего доступа, поскольку регулярно публикуются Правлением на информационном портале СНТ, бухгалтерская документация также является общедоступной, что позволяет всем жителям поселка видеть и анализировать расходование Товариществом денежных поступлений и их соответствие утвержденной общим собранием собственников сметы.

Заработная плата сотрудникам начисляется строго в соответствии со сметой и штатным расписанием. Оформление кадровой документации и расчёты с сотрудниками проводятся в соответствии с действующим трудовым законодательством. Затраты, предусмотренные по договорам гражданско-правового характера (ГПХ) согласованы с Правлением, предусмотрены сметой, и соответствуют фактически выполненным работам.

Заседания Правления и собрания членов СНТ проводились надлежащим образом, кворум имелся, протоколы оформлялись.

Все решения, принятые на заседаниях Правления и собраниях членов СНТ, исполнялись надлежащим образом (Приложение №1 к настоящему отчету).

Комиссией были проанализированы текущие на отчётный период договоры с подрядчиками, их исполнение и соответствие действующему законодательству РФ, Уставу СНТ, решениям общего собрания собственников и членов СНТ, а также решениям правления Товарищества. Комиссия отмечает, что нарушений не обнаружено.

Проведена выборочная инвентаризация имущества, недоимок и хищений не выявлено.

Исполнение бюджета СНТ осуществлялось надлежащим образом под строгим контролем Правления, что полностью исключило возможность нецелевого использования денежных средств Товарищества.

Комиссия отмечает, что в отчетный период усилия Правления СНТ были направлены на улучшения качества жизни поселка, развитие инфраструктуры, ремонт дорог, модернизацию зон отдыха, безопасность жителей поселка.

Комиссия рекомендует Правлению и Председателю усилить работу по взысканию задолженности с неплательщиков взносов, а также решить вопрос по погашению кредиторской задолженности для повышения финансовой устойчивости СНТ, проведя работу по инвентаризации обязательств прошлых периодов с погашением выявленных задолженностей Актами выполненных работ.

Комиссия предлагает утвердить проведение аудиторской проверки сторонней организацией следующего отчетного периода (01.01.2022 – 12.31.2022) за счет бюджета СНТ.

Комиссия информирует, что официальных обращений жителей СНТ «Сосновый Аромат» с замечаниями по работе Правления, Председателя правления ДНТ за отчетный период в Ревизионную комиссию не поступало.

Учитывая изложенное, комиссия полагает, что финансово-хозяйственную деятельность Правления, Председателя правления Фомкина А.И. за отчетный период можно признать удовлетворительной.

Приложение: Анализ исполнения решений собрания собственников СНТ «Сосновый Аромат» за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 на 2 листах

Председатель ревизионной комиссии: _____ К.В. Ипатов

Члены ревизионной комиссии: _____ В.Э. Кулев

_____ И.В. Швецов

Приложение к Отчету
 ревизионной комиссии о
 плановой проверке финансово-
 хозяйственной деятельности
 Правления СНТ «Сосновый
 Аромат» за период
 с 01.01.2021 по 31.12.2021

**Анализ результатов исполнения решений собрания собственников
 СНТ «Сосновый Аромат» за период
 с 01.01.2021 по 31.12.2021**

Протокол собрания членов СНТ СА			
№	Дата	Вопрос	
1	06.03. 2021	1. Утверждение новой редакции устава товарищества	Состояние
		2. Проведение аудита бухгалтерской(финансовой) отчетности за 2020г	Утвердили редакцию №5 Проведен аудит бухгалтерской отчетности за 2020 год
		3. Газификация поселка	Для участия в бесплатной программе получен отказ, сейчас собирают желающих для участия в программе на платной основе
		4. Утверждение новой редакции правил проживания на территории товарищества	Утвердили и разместили на сайте товарищества
		5. Утверждение (избрание) постоянно действующей на всех собраниях товарищества: секретаря собрания, счетной комиссии	Утвердили Загоруйко - секретарь, Ипагов, Кулев, Швецов счетная комиссия
		6. Об установлении размера стоимости копии документов предоставляемых по запросам членов товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке	Утвердили 20р за лист
2	19.09. 2021	1. Рассмотрение заявлений о приеме в члены товарищества собственников земельных участков	Из 16 заявлений, 2 не пришли, 12 приняли, 2 отказали по результатам голосования
		2. Внесение изменений в Устав, утверждение изменений новой редакции	Утвердили редакцию №6

		3. Продление полномочий (выборы) членов правления 4. Продление полномочий (выборы) председателя правления 5. Продление полномочий (выборы) членов счетной комиссии 6. Утверждение приходно-расходной сметы на 2022г	Продлили полномочия действующим на 5 лет Продлили полномочия на 5 лет Продлили полномочия действующим на 5 лет
3	19.12. 2021	1. Утверждение отчета правления товарищества за 2020 2. Утверждение отчета ревизионной комиссии за 2020 3. Рассмотрение вопроса о закрытии расчетного счета в ПАО ВТБ	Утвердили Утвердили Утвердили Закрыт
4	19.12. 2021	1. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов (платежей) 2. Определение порядка расчета и срока внесения взносов (платежей) 3. Утверждение целевых взносов на расширение системы видеонаблюдения	Утвердили Утвердили Утвердили, система смонтирована

Председатель ревизионной комиссии:

К.В. Ипагов

Члены ревизионной комиссии:

В.Э. Кулев

И.В. Швецов